

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE  
INICIO DE CURSO 2021/2022**



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

*CURSO 2021/2022*



## MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	47005917
DENOMINACIÓN:	CEIP NARCISO ALONSO CORTÉS
LOCALIDAD:	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	E. INFANTIL Y E. PRIMARIA

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	7/07/2021
FECHA DE REVISIÓN DEL PLAN:	15/09/2021
FECHA DE REVISIÓN DEL PLAN:	21/10/2021

INSPECTOR/A:	AURORA MONTES SANTA OLALLA
--------------	----------------------------



De acuerdo con lo establecido en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Este Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 15 de julio de 2021, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos un modelo de Plan de Inicio de curso en el que se incluyen los apartados que debe contemplar; dicho modelo le acompaña una Guía para su elaboración.



## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios.
  - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.
  - 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.
  - 6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).



## 1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.), entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlas, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021-2022*.

### 1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Director/a	María López Matute	667086188 mlopezmatu@educa.jcyl.es
Secretario/a	Fernando Vaquero Martín	fvaquerom@educa.jcyl.es
Otros (especificar cargo/puesto)	Begoña Terradillos Figuero	mbterraddillos@educa.jcyl.es
*El equipo se completará con responsables de cada Internivel una vez comience el curso y conozcamos la organización del personal.		



**1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.**

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo de Prevención y</li> <li>• Plan de inicio de curso</li> <li>• Medidas de prevención e higiene</li> <li>• Cartelería sobre medidas de seguridad</li> <li>• Medidas organizativas de centro</li> </ul>	Equipo directivo	SI/NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Web del centro</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Circulares</li> <li>• Reuniones informativas</li> <li>• Tablón de anuncios</li> </ul>	Al momento de su publicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Web del centro</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Reuniones informativas</li> <li>• Tablón de anuncios</li> <li>• Comunicación con docentes</li> </ul>
	Órganos de coord. docente	SI/NO		1ª CCP	
	Consejo Escolar	SI/NO		Inicio de curso	
	Claustro	SI/NO		Al momento de su publicación / 1º Claustro	
	Familias/AMPA	SI/NO		Inicio de curso	
	Alumnado	SI/NO			
	PAS	SI/NO		A su incorporación al centro	
	Personal de limpieza	SI/NO		Cuando proceda	
	Proveedores/repartidores	SI/NO		A su incorporación al centro	
	Personal de comedor	SI/NO			
Personal de transporte	SI/NO				
Personal de madrugadores	SI/NO				
Monitores/as de actv complementarias y/o extraescolares	SI/NO				



## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacios afectados	Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>• Zonas de acceso al centro</li><li>• Vestíbulo</li><li>• Pasillos</li><li>• Sala de profesores</li><li>• Despachos</li><li>• Conserjería</li><li>• Escaleras</li><li>• Baños y aseos</li><li>• Gimnasio</li><li>• Polideportivo</li></ul> Patio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cartelería</li><li>• Señalización del suelo</li></ul> Uso de cintas de separación de zonas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Directora</li><li>• Jefa de estudios</li><li>• Secretario</li><li>• Coordinadores Internivel</li><li>• Claustro</li></ul>

### 2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.

Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cartelería</li><li>• Recordatorio de la norma por parte del profesorado</li></ul>	Comunidad Educativa

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
36 maestros/as	324	<ul style="list-style-type: none"><li>• Directora</li><li>• Jefa de estudios</li><li>• Secretario</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Secretario</li><li>• Coordinadore/as Internivel</li><li>• Claustro</li></ul>



## 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

### 2.3.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>• Zonas de acceso al centro</li><li>• Vestíbulo</li><li>• Pasillos</li><li>• Sala de profesores</li><li>• Despachos</li><li>• Conserjería</li><li>• Baños y aseos</li><li>• Gimnasio</li><li>• Polideportivo</li><li>• Patio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dispensadores de jabón</li><li>• Papel para el secado de manos</li><li>• Geles hidroalcohólicos</li><li>• Papeleras</li><li>• Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser</li><li>• Ventilación</li><li>• Medidores de CO2</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Directora</li><li>• Jefa de estudios</li><li>• Secretario</li><li>• Coordinadores Internivel</li><li>• Claustro</li></ul>

### 2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>• Zonas de acceso al centro</li><li>• Vestíbulo</li><li>• Pasillos</li><li>• Sala de profesores</li><li>• Despachos</li><li>• Conserjería</li><li>• Escaleras</li><li>• Baños y aseos</li><li>• Gimnasio</li><li>• Polideportivo</li><li>• Patio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teléfono informativo sobre Covid</li><li>• Forma correcta de estornudar y toser</li><li>• Distancia de seguridad</li><li>• Forma correcta lavado de manos</li><li>• Uso obligatorio de mascarilla.</li><li>• Uso obligatorio gel hidroalcohólico</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Directora</li><li>• Jefa de estudios</li><li>• Secretario</li><li>• Coordinadores Internivel</li><li>• Claustro</li></ul>



## 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables del seguimiento
<ul style="list-style-type: none"><li>• Zonas de acceso al centro</li><li>• Vestíbulo</li><li>• Pasillos</li><li>• Sala de profesores</li><li>• Despachos</li><li>• Conserjería</li><li>• Escaleras</li><li>• Baños y aseos</li><li>• Gimnasio</li><li>• Polideportivo</li><li>• Patio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suelos</li><li>• Ventanas</li><li>• Mesas</li><li>• Sillas</li><li>• Picaportes</li><li>• Material informático</li><li>• Otros materiales</li><li>• Zonas de contacto frecuente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diario</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personal del Ayuntamiento</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aulas</li><li>• Gimnasio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Material didáctico</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tras cada uso</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipo directivo</li><li>• Docentes responsables de los materiales</li></ul>

## 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

### 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>• Uso de todos los accesos disponibles</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entradas y salidas escalonadas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conserje</li><li>• Claustro</li></ul>

### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pasillos</li><li>• Escaleras</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Marcas en el suelo para transitar</li><li>• Usar siempre la derecha</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunidad educativa</li></ul>



### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>Aulas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ventilación</li><li>Medidores de CO2</li><li>Distancia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Docentes</li></ul>

### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>Patios</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>En el patio se permitirá a interacción entre todo el alumnado manteniendo las ratios establecidas en la normativa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Docentes</li></ul>

### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>Baños</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Limpieza y desinfección</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Personal de limpieza</li></ul>

### 3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>Salas comunes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Límite de aforo</li><li>Distancia</li><li>Uso de mascarilla</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Claustro</li></ul>

### 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.



Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Límite de préstamos</li> <li>• Guardar cuarentena de libros devueltos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Claustro</li> </ul>

### 3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vestíbulo</li> <li>• Secretaría</li> <li>• Despachos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso obligatorio de mascarilla</li> <li>• Uso obligatorio de gel hidroalcohólico</li> <li>• Mantener distancia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persona que cita</li> </ul>

- Espacios para repartidores:

Espacios	Medidas	Responsables

## 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

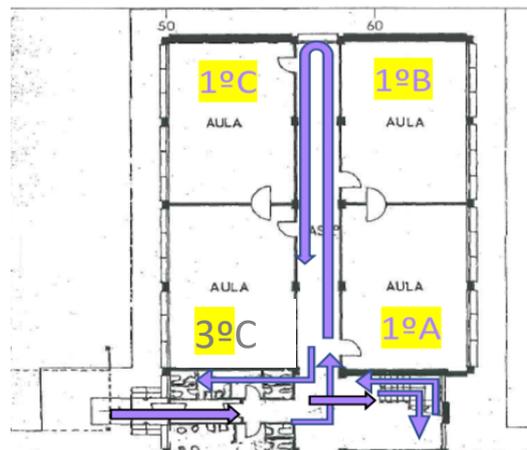
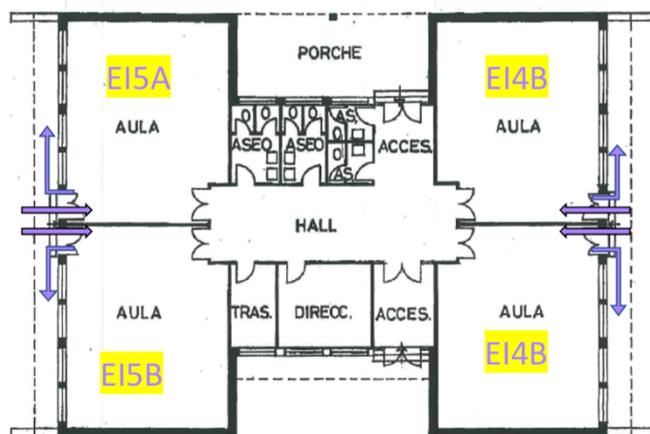
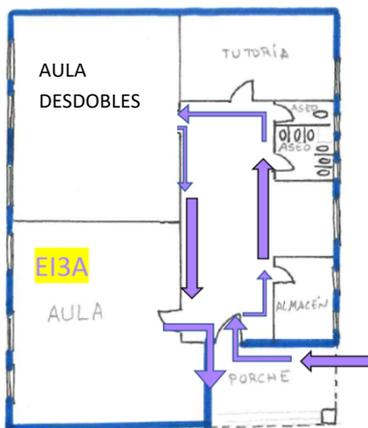
### 4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

GRUPOS ESTABLES	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
1º EI (3-6)	1º EI (3-6): 1 ud	1º EI-A: 22	Aulas de tutoría para cada grupo	1 tutor/a por unidad	En general se caminará siempre por el lado derecho de los pasillos. 2º y 3º de EI entrarán y saldrán por las puertas de su aula
2º EI (3-6)	2º EI (3-6): 2 uds	2º EI-A: 20 2º EI-B: 20		2 inglés	
3º EI (3-6)	3º EI (3-6): 2 uds	3º EI-A: 20 3º EI-B: 20		1 apoyo y psicomotricidad 1 PT/1 AL	
				1 tutor/a por	En general se



1º EP	1º EP: 3 uds	1º EP-A: 17 1º EP-B: 17 1º EP-C: 18	Aulas de tutoría para cada grupo	unidad 1 EF 1 música 1 inglés 1 apoyo science 1 apoyo art (los tutores imparten áreas en las 3 clases) 1 PT/1 AL/1 EC	caminará siempre por el lado derecho de los pasillos.  1º no tendrá que salir de su pasillo.
-------	--------------	---	----------------------------------	--	--

PABELLÓN E. Infantil B



#### 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

GRUPOS	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO	AULA DE REFERENCIA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS /

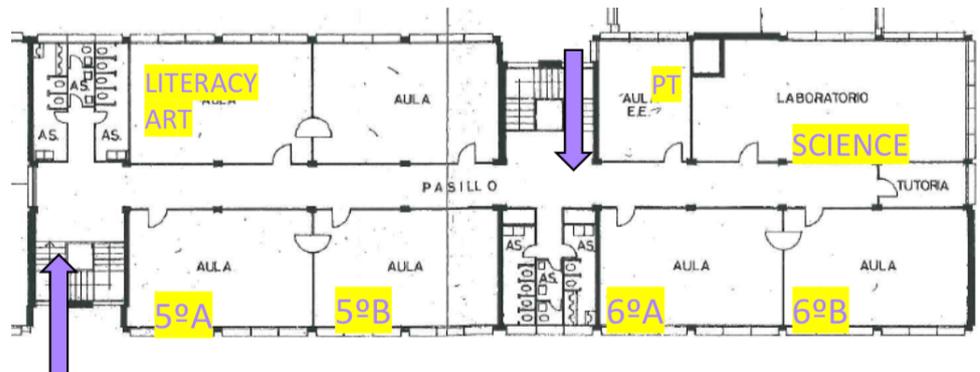
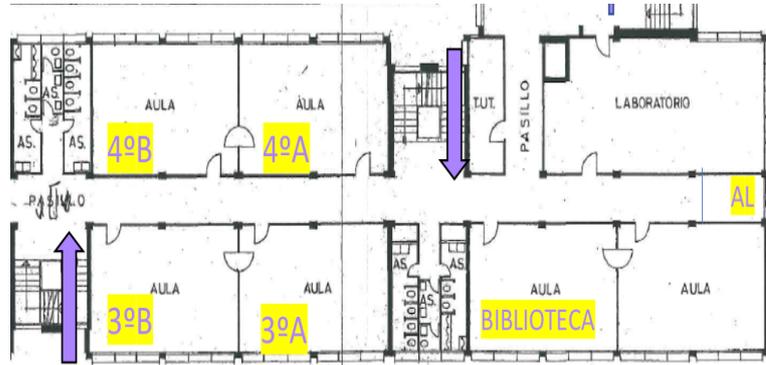
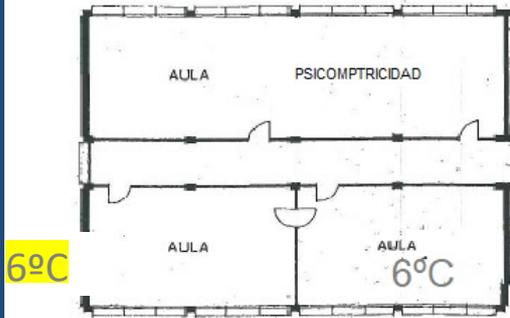
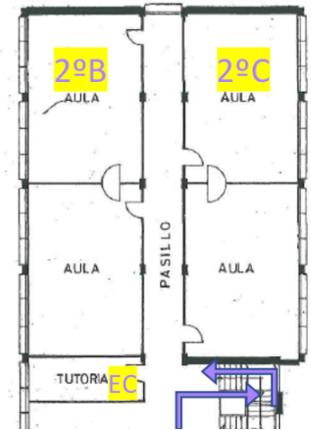


			<b>AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS</b>		<b>ZONIFICACIÓN</b>
2º EP	2º EP: 3 uds	2º EP-A: 20 2º EP-B: 20	Aulas de tutoría para cada grupo	1 tutor/a por unidad 1 EF 1 música 1 inglés 1 apoyo science 1 apoyo art (los tutores imparten áreas en las 3 clases) 1 PT/1 AL/1 EC	En general se caminará siempre por el lado derecho de los pasillos. 2º B y C subirán y bajarán por la misma escalera exclusiva para ellos/as
3º EP	3º EP: 2 uds	3º EP-A: 17 3º EP-B: 17 3º EP-C: 17	Aulas de tutoría para cada grupo	1 tutor/a por unidad 1 EF 1 música 1 inglés 1 apoyo science (los tutores imparten áreas en las 2 clases) 1 PT/1 AL/1 EC	En general se caminará siempre por el lado derecho de los pasillos.  3º, 4º, 5º y 6º tendrán una escalera
4º EP	4º EP: 2 uds	4º EP-A: 20 4º EP-B: 19			exclusivamente de subida y una exclusivamente de bajada
5º EP	5º EP: 2 uds	5º EP-A: 22 5º EP-B: 22	Aulas de tutoría para cada grupo. Aulas para desdobles de science, art y literacy	1 tutor/a por unidad 1 EF 1 música 1 inglés/ art 1 science 1 PT/1 AL/1 EC	
6º EP	6º EP: 2 uds	6º EP-A: 18 6º EP-B: 18 6º EP-C: 18			



# Junta de Castilla y León

Consejería de Educación  
Dirección General de Centros,  
Planificación y Ordenación Educativa





## 5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables
Se adjunta el listado de actividades solicitadas, pendientes de que se vaya confirmando la fecha de realización.	En función de la actividad	Todas estarán condicionadas al nivel 1-2 de alerta sanitaria, o a las medidas de gestión de aula cuando sean en el centro	1 responsable COVID en cada actividad
A medida que el consejo escolar apruebe otras se irán incluyendo en este plan			

### LISTADO DE ACTIVIDADES SOLICITADAS HASTA LA FECHA:

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS GENERALES DE CENTRO	
<b>1<sup>ER</sup> TRIMESTRE</b>	Halloween (29 oct) Bookfair (nov) Ugly Christmas Jumper (17 dic) Mother Christmas (17 dic)
<b>2<sup>O</sup> TRIMESTRE</b>	English Theatre online Semana Cultural (4-5-6 abril)
<b>3<sup>ER</sup> TRIMESTRE</b>	British Day (10 junio)



### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE E. INFANTIL CURSO 2021-22

	<b>EI3</b>	<b>EI4</b>	<b>EI5</b>
<b>1<sup>ER</sup> TRIMESTRE</b>	Ventana cinéfila - Seminci	Ventana cinéfila - Seminci	Ventana cinéfila - Seminci
		Barriomundi mod b	Barriomundi mod b
			Yo me sumo a la igualdad
<b>2<sup>º</sup> TRIMESTRE</b>	Programa salud bucodental	Biblioteca municipal	Biblioteca municipal
	Programa RCP	Programa salud bucodental	Programa salud bucodental
		Programa RCP	Programa RCP
<b>3<sup>ER</sup> TRIMESTRE</b>	Educación Vial	Educación Vial	Educación Vial
	Biblioteca municipal	Casa de la India – Festival educativo	Casa de la India – Festival educativo
	Casa de la India – Festival educativo		
<b>FIN DE CURSO</b>	Granja escuela		



### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL 1º INTERNIVEL CURSO 2021-22

	1º	2º	3º
<b>1º TRIMESTRE</b>	No a la violencia de género	¿Qué hacer en caso de?	Jornada educativa en la naturaleza: (Casa de la india)
	Salud bucodental	Barriomundi	
		Salud bucodental	
	Semana de la Ciencia (noviembre)		
<b>2º TRIMESTRE</b>	Biblioteca municipal	Biblioteca municipal	Biblioteca municipal
	Barriomundi	La convivencia intercultural	La convivencia intercultural
		Museo del a ciencia: sabor a pan	
<b>3º TRIMESTRE</b>	Educación vial	Convivencia con animales divertida	Caminando por Valladolid
	Educación para la vida II: Taller hábitos saludables en relaciones sociales.	Caminando por Valladolid	
		Visita al centro de protección animal	
<b>FIN DE CURSO</b>	Matallana	La Riberita	Pinocio



### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL 2º INTERNIVEL CURSO 2021-22

	4º	5º	6º
<b>1º TRIMESTRE</b>	Ventana Cinéfila (Miniminci)	Ventana Cinéfila (Miniminci) INGLÉS	Ventana Cinéfila (Miniminci)* Sólo si es online. INGLÉS
		Hábitos Saludables en las relaciones sociales	Poeta: David Galán REDRY
	Semana de la Ciencia (noviembre)		
<b>2º TRIMESTRE</b>	Museo de la ciencia: Sabor con sabor a pan.	Juego de la donación	Hábitos Saludables en las relaciones sociales
		Campaña de Educación Vial	Campaña de Riesgo en internet
<b>3º TRIMESTRE</b>	Conoce tu ciudad: Valladolid en valor	Salud Bucodental	Programa RCP
		Visita de Rafa (escritor padre de alumna)	
<b>FIN DE CURSO</b>	Pinocio	Por determinar	Por determinar

\*Desde el área de Música se ha solicitado información para los Espectáculos didácticos de la Casa de la India. Se concretará horarios y cursos.



## 6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

### 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

Actividades	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables
Se adjunta el listado de actividades ofertadas, pendientes de que se matricule el alumnado	Patio,  polideportivo,  aulas	AMPA	Todas estarán condicionadas al nivel 1-2 de alerta sanitaria.	Monitor/a de la actividad

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES CURSO 2021-2022

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<b>ROBÓTICA</b> Primaria Horario: 16-17 y 17-18h ó de 16.30-17.30h Precio: 18€ mes	<b>BALONCESTO</b> 3º Ed. Inf. y Primaria Horario: 90' entre las 16.00-18.00h, pendiente de fijar Precio: 75€ cuatrimestre	<b>GIMNASIA RÍTMICA</b> 3º a 6º Primaria Horario: 16.00-18.00h Precio: 60€ cuatrimestre	<b>BALONCESTO</b> 3º Ed. Inf. y Primaria Horario: 90' entre las 16.00-18.00h, pendiente de fijar Precio: 75€ cuatrimestre	<b>TEATRO</b> Primaria Horario: 16.00-18.00h Actividad Gratuita
<b>VOLEIBOL</b> 2º a 6º Primaria Horario: 16.00-17.30h Precio: 60€ cuatrimestre		<b>KARATE</b> 2º a 6º Ed. Primaria Horario: 16.30-17.30h Precio: 51€ cuatrimestre * Más info en BLOG		<b>PATINAJE</b> 2º a 6º Primaria Horario: 16.00-17.30h Precio: 60€ cuatrimestre
<b>PARA APUNTARSE A LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA AMPA HAY QUE SER SOCIO DE ESTA</b>				<b>PEQUE-DEPORTE</b> 2º Ed. Inf. a 1º Primaria Horario: 16.00-17.30h Precio: 80€ anual
<b>BIBLIOTECA</b> 16.00-17.00h **	<b>BIBLIOTECA</b> 16.00-17.00h ** <b>NATACIÓN</b> ED. INFANTIL	<b>BIBLIOTECA</b> 16.00-17.00h ** <b>NATACIÓN</b> ED. INF. Y 1º-2º PRIMARIA	<b>BIBLIOTECA</b> 16.00-17.00h ** <b>NATACIÓN</b> ED. INF. Y 3º-6º PRIMARIA	<b>BIBLIOTECA</b> 16.00-17.00h **



## 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

### 6.2.1. Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).

Medidas	Responsables

### 6.2.2. Medidas para el uso del transporte escolar (si procede).

Medidas	Responsables

## 6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables
Madrugadores	Audiovisuales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uso obligatorio de mascarilla</li><li>• Uso obligatorio de gel hidroalcohólico</li><li>• Mantener distancia (zonas diferenciadas)</li><li>• Limpieza</li></ul>	Monitores/as de la actividad
Comedor	En CEIP Cristóbal Colón	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preasignación de asientos en autobús de transporte</li><li>• Mascarilla obligatoria a partir de 6 años</li></ul>	Monitores/as de la actividad