

# PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO

## CURSO 2025-2026

<b>ÍNDICE PLAN DE ACOGIDA</b>	
1. Justificación	3
2. Objetivos	3
3. Organización Interna	4
4. Seguimiento	4
5. Competencias y Aspectos Competenciales	5
6. Itinerarios	6
7. Seminarios y Grupos de Trabajo	6
8. Nota final de difusión y aprobación	11

## 1.- JUSTIFICACIÓN

### ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

El centro se encuentra en un momento de asentamiento de la nueva ley educativa, y de terminar de implementar todas las herramientas e instrumentos de evaluación incorporados estos últimos cursos.

Además, participamos en un proyecto europeo Erasmus + que involucra a gran parte del profesorado y alumnado.

Este curso se ha iniciado con un cambio de equipo directivo que conllevará a su vez cambios en el estilo y gestión del centro.

### LÍNEAS DE FORMACIÓN:

#### FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PARA UNA EDUCACIÓN INCLUSIVA E INNOVADORA:

*Profundización en la competencia científica y pedagógica de las distintas áreas y materias.*

*Evaluación y aprendizaje por competencias, replanteamiento y adaptación de las programaciones didácticas*

*Nuevas metodologías y utilización de los espacios flexibles como nuevos elementos de formación y aprendizaje*

*Mejora de la convivencia escolar, promoción de la educación en valores y prevención de la violencia de género*

#### PROCESO DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

*Diseño del Plan de Internacionalización de los centros educativos.*

#### INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC: ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

*Plan de mejora de la competencia digital educativa: programación y robótica.  
Escuela 4.0*

## 2.- OBJETIVOS

### 2.1.- FINALES Y DE RESULTADOS:

Mejorar la evaluación por competencias del alumnado del centro y a su vez, la capacitación del profesorado en la evaluación por competencias.

Mejorar la Competencias Digital del profesorado

Diseñar un plan de internacionalización de centro

## 2.2.- DE PROCESO

Relacionar la semana cultural del centro a todas las áreas de conocimiento como línea transversal de trabajo del colegio

Incluir los contenidos del área de Ciencias Sociales al programa British e impartirlos en inglés, actualizando los materiales utilizados en el aula.

## 3.- ORGANIZACIÓN INTERNA

Trabajaremos 3 itinerarios diferentes en diferentes momentos y no todo el personal del claustro participará en todos, por lo que podremos adaptar los seminarios y grupos de trabajo a las necesidades de cada curso.

## 4.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Realizaremos la evaluación de cada actividad, cada itinerario y del plan de formación completo al finalizar cada curso escolar, ajustando las necesidades del curso siguiente tras realizar la evaluación.

### 4.1.- INDICADORES/INSTRUMENTOS

- Número de docentes que inician y finalizan el plan.
- Evaluaciones individualizadas del aprovechamiento de la formación.
- Cuestionarios de evaluación y propuestas de mejora.
- Número y calidad de documentos y materiales creados en las diferentes formaciones.
- Número de aulas en las que se aplican los conocimientos adquiridos en las formaciones.

### 4.2.- MOMENTOS

- Realizaremos una evaluación inicial para ajustar los diferentes seminarios y grupos de trabajo y una evaluación final para evaluar los resultados de la formación.

## 5.- COMPETENCIAS Y ASPECTOS COMPETENCIALES

### 5.1.- ÁREA DOCENTE

#### - COMPETENCIA CIENTÍFICA Y PEDAGÓGICA:

La evaluación de la enseñanza aprendizaje

#### - COMPETENCIA COMUNICATIVA

Actualización profesional

#### - COMPETENCIA DIGITAL

Desarrollo de la competencia digital del alumnado

### 5.2.- ÁREA PERSONAL

#### - DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL

Innovación y mejora

#### - PROMOCIÓN DE LA SALUD Y EL BIENESTAR

Evaluación de la satisfacción profesional

#### - INTERPERSONAL

Impulso de los valores que fomenten la convivencia

### 5.3.- ÁREA SOCIAL

#### - COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

Trabajo docente colaborativo

#### - PROMOCIÓN DE LA EQUIDAD Y LA JUSTICIA SOCIAL

Aprendizaje para un futuro mejor

### 5.4.- ÁREA EVALUACIÓN

#### - EVALUACIÓN

La evaluación por competencias

## 6.- ITINERARIOS

### 6.1.- ITINERARIO 1

*Formación en competencias para una educación inclusiva e innovadora.*

### 6.2.- ITINERARIO 2

*Proceso de internacionalización de los centros educativos*

### 6.3.- ITINERARIO 3

*Integración didáctica de las TIC: adquisición de la competencia digital*

## 7.- SEMINARIOS Y GRUPOS DE TRABAJO

### 7.1.- SEMINARIO: EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS EN EDUCACIÓN PRIMARIA

#### JUSTIFICACIÓN:

Necesitamos coordinar la evaluación por competencias para unificar los criterios que se aplican en cada área y curso y que todo el equipo docente les dé el mismo valor cualitativo y cuantitativo y así conseguir una evaluación por competencias justa para todo el alumnado.

#### OBJETIVOS:

- 1.- Unificar criterios de evaluación en la etapa
- 2.- Unificar criterios de evaluación en cada área
- 3.- Buscar y aplicar herramientas que permitan la evaluación objetiva
- 4.- Acordar instrumentos de observación, toma de evidencias y evaluación
- 5.- Ajustar las herramientas e instrumentos a la necesidad específica de nuestro centro.

#### CONTENIDOS:

- 1.- Marco normativo LOMLOE
- 2.-Desarrollo de un proceso de evaluación para medir las competencias del alumnado
- 3.- Uso de diferentes recursos que puedan ser de utilidad en la evaluación por competencias
- 4.- Unificación de instrumentos y herramientas de evaluación.

5.- Desarrollar instrumentos y herramientas de evaluación de la competencia digital del alumnado.

**METODOLOGÍA:**

Se realizarán 8 horas presenciales al inicio del curso para dejar toda la tarea resuelta a tiempo para la 1<sup>a</sup> evaluación.

**NÚMERO DE HORAS:** 10

**HORARIO:**

6, 20, 27/10 de 14h a 15h - 3, 10, 17/11 de 14h a 15h - 1, 15/12 de 14h a 15h - dos horas de trabajo persona.

**PREVISIÓN DE NECESIDADES:**

Necesitaremos información sobre diferentes herramientas y aplicaciones de evaluación.

**PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO:**

En cada sesión realizaremos un feedback de lo visto hasta el momento y tras las diferentes evaluaciones comprobaremos la viabilidad y aplicación de los contenidos trabajados.

**COMPROMISO DE PRODUCTOS FINALES:**

Documentos de evaluación en excel de la JCYL debidamente cumplimentados.

**7.2.- SEMINARIO: EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS EN EDUCACIÓN INFANTIL**

**JUSTIFICACIÓN:**

Necesitamos coordinar la evaluación por competencias para unificar los criterios que se aplican en cada área y curso y que todo el equipo docente les dé el mismo valor cualitativo y cuantitativo y así conseguir una evaluación por competencias justa para todo el alumnado.

**OBJETIVOS:**

- 1.- Unificar criterios de evaluación en la etapa
- 2.- Unificar criterios de evaluación en cada área
- 3.- Buscar y aplicar herramientas que permitan la evaluación objetiva

- 4.- Acordar instrumentos de observación, toma de evidencias y evaluación
- 5.- Ajustar las herramientas e instrumentos a la necesidad específica de nuestro centro.

**CONTENIDOS:**

- 1.- Marco normativo LOMLOE
- 2.-Desarrollo de un proceso de evaluación para medir las competencias del alumnado
- 3.- Uso de diferentes recursos que puedan ser de utilidad en la evaluación por competencias
- 4.- Unificación de instrumentos y herramientas de evaluación.
- 5.- Desarrollar instrumentos y herramientas de evaluación de la competencia digital del alumnado.

**METODOLOGÍA:**

Se realizarán 8 horas presenciales al inicio del curso para dejar toda la tarea resuelta a tiempo para la 1<sup>a</sup> evaluación.

**NÚMERO DE HORAS: 10**

**HORARIO:**

6, 20, 27/10 de 14h a 15h - 3, 10, 17/11 de 14h a 15h - 1, 15/12 de 14h a 15h - dos horas de trabajo persona.

**PREVISIÓN DE NECESIDADES:**

Necesitaremos información sobre diferentes herramientas y aplicaciones de evaluación.

**PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO:**

En cada sesión realizaremos un feedback de lo visto hasta el momento y tras las diferentes evaluaciones comprobaremos la viabilidad y aplicación de los contenidos trabajados.

**COMPROMISO DE PRODUCTOS FINALES:**

Evaluación de Educación Infantil en Stilus y diseño de boletines informativos.

### 7.3.- GRUPO D ETRABAJO: ECOLOGÍA Y SOSTENIBILIDAD (DESARROLLO DE LA SEMANA CULTURAL DEL CENTRO)

#### JUSTIFICACIÓN:

Cada curso celebramos la semana cultural del centro con un tema común sobre el que trabaja todo el claustro. Este tema, a su vez, es el punto de partida y se va a implementar en el proyecto europeo Erasmus+ que el centro viene desarrollando. El curso pasado realizamos la coordinación a través de un seminario y el resultado fue muy productivo, por lo que proponemos seguir con esa dinámica.

#### OBJETIVOS:

- 1.- Conseguir una conciencia ecológica entre el alumnado y el centro.
- 2.- Iniciar proyectos de ecología y sostenibilidad: residuos 0 en el recreo, campañas de reciclaje, promoción del huerto, etc.
- 3.- Promocionar y facilitar que todo el centro se implique en el huerto escolar.
- 4.- Vincular los objetivos y contenidos del proyecto con la semana cultural y el programa Erasmus +
- 5.- Vincular el proyecto de la semana cultural a todos los cursos y áreas del centro.

#### CONTENIDOS:

- 1.- Programa residuos 0 en el recreo creando equipos de supervisión y limpieza entre el alumnado.
- 2.- Programa huerto escolar
- 3.- Programa de reciclaje de residuos del centro
- 4.- Trabajo de cada aula a nivel particular y de centro como señal de identidad
- 5.- Exposición de la semana cultural y talleres entre niveles.

#### METODOLOGÍA:

Se realizarán sesiones conjuntas para establecer claramente los objetivos y contenidos de la semana cultural y después se trabajará por áreas, ciclos y niveles el desarrollo de los mismos.

#### NÚMERO DE HORAS: 10

**HORARIO:**

6, 20, 27/10 de 14 a 15 – 3, 10, 17/11 de 14 a 15 – 1, 15/12 de 14 a 15 - dos horas de trabajo personal.

**DE NECESIDADES:**

Establecer claramente las líneas de actuación al inicio de las actividades. Necesitaremos material para el huerto, cartelería para el reciclaje, etc.

**PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO:**

En cada sesión realizaremos un feedback de lo visto hasta el momento y tras las diferentes evaluaciones comprobaremos la viabilidad y aplicación de los contenidos trabajados.

**COMPROMISO DE PRODUCTOS FINALES:**

Exposición de la semana cultural en el gimnasio del centro, guía de la exposición, talleres internivelares de participación de todo el centro.

**7.4.- GRUPO DE TRABAJO: ADAPTACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE CIENCIAS SOCIALES A LENGUA INGLESA**

**JUSTIFICACIÓN:**

En este curso desde inspección se nos ha solicitado la adaptación del programa bilingüe British, instándonos a impartir el área de ciencias sociales en lengua inglesa y no en lengua castellana como veníamos haciendo hasta ahora, por lo tanto, debemos adaptar los materiales que se crearon en castellano en un grupo de trabajo anterior y organizar el área de ciencias sociales.

**OBJETIVOS:**

- 1.- Mantener el programa bilingüe del British Council con la alta calidad manejada hasta ahora.
- 2.- Adaptar los contenidos del área de ciencias sociales a lengua inglesa
- 3.-Reorganizar los fotocopiables elaborados hasta ahora
- 4.- Seleccionar materiales de apoyo al área en lengua inglesa
- 5.- Coordinar la actuación de todas las docentes implicadas en la impartición del área.

## CONTENIDOS:

- 1.- Currículum de Educación Primaria LOMLOE de la Junta de Castilla y León.
- 2.- Situaciones de aprendizaje del área de ciencias sociales.
- 3.- Material manipulativo de apoyo para el área
- 4.- Material digital de apoyo para el área
- 5.- Criterios de evaluación del área

## METODOLOGÍA:

Se trabajará de manera conjunta en la elaboración de los fotocopiables y la búsqueda de material.

NÚMERO DE HORAS: 10

## HORARIO:

11/11 de 16 a 18 - 09/12 de 16 a 18 - 13/01 de 16 a 18 - 10/02 de 16 a 18 - dos horas de trabajo personal.

## PREVISIÓN DE NECESIDADES:

Materiales creados hasta ahora, material proporcionados por editoriales, material manipulativo y material digital.

## PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO:

En cada sesión realizaremos un feedback de lo visto hasta el momento y tras las diferentes evaluaciones comprobaremos la viabilidad y aplicación de los contenidos trabajados.

## COMPROMISO DE PRODUCTOS FINALES:

Nuevos fotocopiables y selección de material de apoyo para el aula de ciencias sociales

## 8.- NOTA FINAL DE DIFUSIÓN Y APROBACIÓN

Este Plan de Formación estará a disposición de toda la comunidad educativa para su consulta en la web del centro <http://ceipnarcisoalonsocortes.centros.educa.jcyl.es/sitio>

Este Plan de Formación ha sido aprobado por el equipo directivo y valorado por el Claustro y el Consejo Escolar del Centro con fecha 28/29 de octubre de 2025.

En Valladolid a 28 de octubre de 2025

LA DIRECTORA

Mª Cruz Nieto Illera