

PLAN DE LECTURA DE CENTRO

ORDEN EDU/747/2014 de 22 de agosto, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de la Comunidad de Castilla y León.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

Curso Académico: 2025-26	Código de centro: 47005917
Nombre del centro: CEIP "Narciso Alonso Cortés"	
Etapa/s educativa: Educación Infantil y Primaria	
Dirección: Paseo Juan Carlos I, 84 C.P: 47012	
Localidad: Valladolid	Provincia: Valladolid
Teléfono: 983299171	Fax:
Correo electrónico: 47005917@educa.jcyl.es	

2. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN.

Sin la lectura no es posible comprender la información contenida en los textos y asimilarla de un modo crítico. La lectura estimula la imaginación y ayuda al desarrollo del pensamiento.

En la sociedad actual, en la que hay exceso de información, la lectura comprensiva es indispensable para convertir la información en conocimiento y desarrollar el pensar de un modo crítico. Por todos estos motivos, la adquisición del hábito lector es un objetivo primordial en nuestro centro.

Para ello, a lo largo de los últimos cursos, hemos hecho un gran esfuerzo por catalogar, clasificar y ordenar todos los ejemplares, así como por reorganizar los espacios, haciendo de la biblioteca un espacio más agradable y acogedor para nuestro alumnado. Con esa intención, se han adquirido cojines, butacas, estanterías, objetos decorativos, murales etc., que esperamos atraigan aún más, la curiosidad y atención de nuestro alumnado.

Por otra parte, al final del curso pasado se llevó a cabo un Mercado de Libros con el fin de recaudar fondos para la compra del material anteriormente reseñado y que tuvo una gran aceptación por parte de familias y alumnos

3. OBJETIVOS GENERALES

1. Promover el interés del alumnado por la lectura como medio de disfrute personal.
2. Desarrollar la comprensión lectora desde todas las áreas del currículo realizando actividades de fomento de la lectura y comunicación oral y escrita en todos los niveles.
3. Promover el uso de la lectura para mejorar el vocabulario y la ortografía.
4. Dotar de estrategias al alumnado para mejorar la expresión oral sobre diferentes temas.
5. Facilitar el uso de las TiCs como apoyo al fomento de la lectura, al desarrollo de la comprensión y expresión oral y escrita.
6. Involucrar a toda la comunidad educativa en la tarea de aficionar a los niños a la lectura, solicitando su colaboración en la realización de las actividades previstas.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Renovar los recursos de lectura de la biblioteca.
- Fomentar el uso de la biblioteca escolar tanto para actividades de animación como para la realización de préstamos o consultas.
- Mantener y dinamizar el rincón de lectura en la biblioteca.
- Realizar la actividad de padrinos-ahijados lectores.
 - Realizar actividades de fomento a la lectura, durante la semana cultural y en otros momentos puntuales.

- Mantener el contacto con las editoriales para adquirir nuevos ejemplares.
- Solicitar la colaboración de las familias para elaborar cuentacuentos.
- Desechar libros en mal estado y renovar libros y cuentos actuales.
- Elaborar un rincón de Narciso Alonso Cortés para homenajear el 150 Aniversario de su nacimiento: Con este espacio se pretende dar a conocer detalles relevantes de su biografía y de su obra literaria.
- "Libera un poema": Se crearán poemas adaptados para cada uno de los ciclos de primaria y los meteremos en una jaula para que posteriormente los alumnos los liberen y los lean en clase.
- Actualizar los carnés de la biblioteca para poder realizar el préstamo de libros.

5. COMPETENCIAS DESARROLLADAS EN EDUCACIÓN BÁSICA

- Comunicación lingüística (CCL): Uno de los objetivos que se pretende conseguir con el mismo, es el desarrollo de la comprensión y expresión oral y escrita a través del manejo de diferentes fuentes de información.
- Emprendedora (CE): Realizando diferentes trabajos en común en la biblioteca tomando parte activa en la elaboración de videos y en la organización de un mercadillo para recaudar fondos.
- Personal, social y de aprender a aprender (CPSAA): Buscamos un aprendizaje autónomo, desarrollando técnicas de atención, memoria y autorregulación. Todo esto favorecerá la consecución de otros aspectos, como hábitos de convivencia, ejercicio de la ciudadanía, etc.

-Matemática y Competencias en Ciencia, Tecnología e Ingeniería (STEM): El fomento de la lectura y escritura está presentes en todas las actividades de índole matemática y científica que se llevan a cabo a lo largo de toda la etapa educativa. Además, incluiremos las TICs como forma habitual de trabajo.

-Competencia digital (CD): se va a contribuir a su desarrollo ya que muchas de las actividades propuestas dentro del Plan se van a llevar a cabo con las nuevas tecnologías: ordenadores, PDI, Tablets, libros digitales, audio libros, programas y herramientas de edición de audio y video.

-Concienciación y expresión cultural (CCEC): Desarrollo de la creatividad y la imaginación a través de multitud de actividades que contribuyan a favorecer la mejora de la conciencia y expresión cultural.

-Competencia ciudadana (CC): En todas las actividades propuestas se buscará la convivencia y la cooperación.

6. ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS

6.1 Dirección y coordinación del Plan

El plan de lectura se ha diseñado por los miembros de la comisión del plan de lectura y con la aprobación del claustro y el consejo escolar.

6.2 Acciones de comunicación y difusión que se desarrollarán

La comisión del plan de lectura busca que el plan involucre a toda la comunidad educativa.

Para ello proponemos las siguientes acciones que contribuyan a la difusión del proyecto de lectura:

- El Plan de Lectura será evaluado por el Consejo Escolar, ya que está incluido dentro de la PGA.
- En las reuniones que mantienen los tutores con las familias, durante el mes de octubre, se explicarán los objetivos. Asimismo, se solicitará colaboración para todas las actividades incluidas en dicho plan.
- Consideramos necesario que todos los profesores conozcan el programa informático ABIES para el préstamo de libros. Cada tutor es el encargado de realizar los préstamos y devoluciones de los libros que cogen sus alumnos. Si existiese alguna duda se puede solicitar la colaboración de los miembros de la Comisión del Plan de Lectura.

6.3 Preparación de materiales

La adquisición de nuevos materiales será consensuada entre todos los miembros de la comisión teniendo en cuenta las sugerencias del resto de la comunidad educativa.

6.4 Coordinación de equipos o ejecución de actividades concretas

Los responsables de la biblioteca serán los encargados de coordinar el Plan de Lectura y la dinamización de la biblioteca, así como

de proponer actividades a los distintos niveles y ciclos. También coordinarán la ejecución del plan y su evaluación.

Desde las tutorías se ejecutarán las actividades propuestas por la comisión.

La Comisión de Lectura se reunirá periódicamente para la toma de acuerdos y la organización de actividades del Plan y la dinamización de la biblioteca.

7. ACTIVIDADES

7.1- Actividades dirigidas al alumnado

En este plan figuran las actividades más relevantes en función de los objetivos propuestos.

Pretendemos que todas ellas estén incluidas en el Proyecto Curricular mediante el desarrollo de una línea de trabajo y eje unificador de las actividades.

Antes de desglosar las actividades por ciclos, queremos señalar que una de las actividades comunes desde infantil hasta 6º de primaria es la Inauguración de la Biblioteca, que se llevará a cabo los días 22, 23 y 24 de octubre. Con esta actividad se pretende acercar el espacio de la biblioteca al alumnado y explicar su uso y organización.

A continuación, se pasan a detallar las actividades por los distintos ciclos de educación infantil y primaria.

ACTIVIDADES EDUCACIÓN INFANTIL	RESPONSABLES	FECHAS
Lectura diaria de un cuento en castellano e inglés.	Tutores y especialistas	A lo largo del curso

Cuentacuentos por parte del tutor o especialista.		
Rincón de lectura con actividades de animación	Tutores	A lo largo del curso
Lectura de distintos tipos de textos: rimas, trabalenguas, etc.	Tutores y especialistas	A lo largo del curso
Bookfair: Mercado en el que algunas editoriales ofrecen a las familias libros a un precio más económico.	Tutores de Infantil y especialistas	Noviembre
<u>"Padrinos-ahijados lectores"</u> : Se harán encuentros en el que alumnos de cursos superiores leerán un cuento a alumnos de cursos inferiores	Tutores de infantil y primaria	Primer trimestre
Creación de cuentos en inglés que posteriormente se ilustran y prestan (fotolibro)	Especialista	A lo largo del curso.
Préstamo de libros en el aula en inglés y castellano.	Tutores y especialistas	Semanalmente
Petición de lotes de libros a la Biblioteca Municipal para trabajar el tema de la Semana Cultural y los proyectos trabajados en clase	Tutores	A lo largo del curso.
Visita a la Biblioteca Municipal	Tutores	A lo largo del curso

Participar en concursos o propuestas que vayan surgiendo a lo largo del curso.	Tutores y especialistas	A lo largo del curso
Inauguración de la Biblioteca el día 22,23 y 24 de Octubre.	Tutores	Primer trimestre
Uso de hojas de lectura en todo el centro con curiosidades, citas (Proyecto Detectives)	Tutores	A lo largo del curso
Teatro en inglés	Especialistas	Segundo trimestre
Cuentacuentos en horario de tarde por parte de las familias y otros colaboradores	Comunidad Educativa	A lo largo del curso.
Lectura de cuentos por parte de los alumn@s del IES Galileo a infantil	Tutores y especialistas	Segundo trimestre
Visita de la escritora Nuria Martín	Tutores y especialistas	Segundo trimestre
Mercadillo de libros	Comisión	Tercer trimestre
ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PRIMARIA (PRIMER CICLO)	RESPONSABLES	FECHAS
Lectura individual y colectiva de cuentos.	Tutores	A lo largo del curso
Bookfair	Tutores y especialistas	Noviembre
Creación de cuentos	Tutores	A lo largo del curso

Trabajo de adivinanzas, trabalenguas, chistes y poesías	Tutores	A lo largo del curso
Búsqueda de información en diversas fuentes para realizar el trabajo de la Semana Cultural	Tutores y especialistas y familias	Segundo trimestre
Uso de la Biblioteca del centro para prestar libros	Tutores	A lo largo del curso
Petición de lotes de libros a la Biblioteca Municipal del barrio para trabajar el tema de la Semana Cultural y elaborar proyectos	Tutores	Segundo trimestre
Préstamo semanal de libros en inglés	Especialistas	A lo largo del curso
Proyecto del Ratoncito Pérez	Tutores	Primer trimestre
Rincón de lectura	Tutores	Todo el año
Cuentos debajo de la mesa	Tutores	A lo largo del curso
Uso de lectómetros para sumar el tiempo de lectura en casa	Tutores	A lo largo del curso
Invitar a las familias a hacer cuentacuentos	Tutores	A lo largo del curso
<u>"Padrinos-ahijados lectores":</u>	Tutores de infantil y primaria	Primer Trimestre
Visita de las escritoras Sabera Ashan y Nuria Martín.	Tutores	Primero y segundo

		trimestre respectivamente
Teatro en inglés	Especialistas	Segundo trimestre
Mercadillo de libros	Comisión	Tercer trimestre
"Libera un poema"	Comisión	Tercer trimestre
"El rincón de Narciso" para conmemorar el 150 Aniversario del nacimiento del autor que da nombre a nuestro colegio.	Comisión	Segundo trimestre

ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PRIMARIA (SEGUNDO CICLO)	RESPONSABLES	FECHAS
Lectura de cuentos en las aulas, a nivel individual y compartiendo la experiencia	Tutores y especialistas	Todo el curso
Bookfair	Especialistas	Noviembre
Actividades de animación e invención de cuentos usando libros en otros idiomas, a partir de un cuento tradicional	Especialistas	A lo largo del curso
Uso semanal de la biblioteca para préstamo de libros	Tutores	A lo largo del curso
Préstamo semanal de libros en Literacy y Science	Especialistas	A lo largo del curso

Utilizar la biblioteca del aula mientras se espera a que comience la siguiente clase o cuando acaban la tarea	Tutores	A lo largo del curso
<u>"Padrinos-ahijados lectores"</u>	Tutores	Primer trimestre
Visita de los/las escritores/as Sabera Ashan, Raúl Vacas y Nuria Martín.	Tutores	Primero y segundo trimestre
Teatro en inglés	Especialistas	Segundo trimestre
Mercadillo de Libros	Comisión	Tercer trimestre
"Libera un poema"	Comisión	Tercer trimestre
"El rincón de Narciso" para conmemorar el 150 Aniversario del nacimiento del autor que da nombre a nuestro colegio.	Comisión	Segundo trimestre

ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PRIMARIA (TERCER CICLO)	RESPONSABLES	FECHAS
Lectura de textos en las aulas	Tutores y especialistas	A lo largo del curso
Rincón de lectura	Tutores	A lo largo del curso
"Padrinos-ahijados lectores"	Tutores	Primer trimestre

Préstamo de libros en Literacy y Sciences	Especialista	A lo largo del curso
"Fiction Express" en Literacy de 5º y 6º	Especialistas	A lo largo del curso
Uso de los recursos de LEOCYL y castillayleon.ebiblio.es dentro del plan TIC en periodos vacacionales	Tutores	Periodos vacacionales
Préstamo semanal de libros	Tutores	A lo largo del curso
"Libera un poema"	Tutores	Tercer trimestre
Bookfair	Especialistas	Noviembre
Visita de las escritoras Sabera Ashan y Nuria Martín.	Tutores	Primer trimestre
Teatro en inglés	Especialistas	Segundo trimestre
Mercadillo de libros	Comisión	Tercer trimestre
"El rincón de Narciso" para conmemorar el 150 Aniversario del nacimiento del autor que da nombre a nuestro colegio.	Comisión	Segundo trimestre

7.2- Actividades dirigidas a las familias

Se fomentará todo lo posible la participación de las familias.

7.3- Actividades dirigidas al profesorado

ACTIVIDADES	Responsables	Fechas
En las tutorías se hará hincapié de informar a las familias sobre la importancia de que sus hijos adquirieran hábitos lectores	Tutores	Cada trimestre
Continuar metiendo libros en ABIES	Responsable de biblioteca	A lo largo del curso
Elaboración de propuestas para la dinamización de la biblioteca.	Comisión de biblioteca	A lo largo del curso
Programación de actividades relacionadas con el fomento de la lectura y la comprensión lectora.	Todo el profesorado	A lo largo del curso
Organizar el mercadillo de libros	Todo el profesorado	Tercer trimestre
Buscar, preparar y organizar los recursos y materiales necesarios para llevar a cabo las diferentes actividades propuestas.	Todo el profesorado	A lo largo de curso
Buscar colaboradores que nos ayuden a acercar el gusto por la lectura a los niños: ilustradores, cuentacuentos..	Comisión plan de lectura	A lo largo del curso

8. LA BIBLIOTECA ESCOLAR

La Biblioteca Escolar es un espacio educativo que provee de recursos curriculares y no curriculares a los alumnos, a los profesores y a las familias facilitando oportunidades para el aprendizaje, el enriquecimiento personal y comunitario, así como el ocio y la

creatividad. Es un servicio prioritario común del centro que se presta a la comunidad educativa para cumplir los fines del proyecto educativo del centro.

La biblioteca escolar formará parte del centro y deberá contar con los recursos humanos y materiales que requieran el cumplimiento de sus FINES que son:

- Organizar los recursos para que sean fácilmente accesibles.
- Fomento de la lectura de todo tipo de lenguajes y en todo tipo de soportes.
- Fomento de la expresión y de la creatividad.

Para conseguir estas funciones, la Comisión de Biblioteca se reunirá periódicamente para llevar a cabo las siguientes actuaciones:

- Elaborar un horario de préstamo para que todos los grupos puedan asistir cada semana con sus tutores.
- Formación al nuevo profesorado del centro para el uso del sistema informatizado de préstamo y la organización del mismo.
- Creación y entrega del carné a los alumnos de infantil y algunos casos de primaria por los profesores responsables de biblioteca y realización de los carnés de préstamo al resto de alumnos y profesores nuevos, así como renovación de los carnés caducados.
- Catalogación por parte de los responsables de biblioteca de los recursos que faltan.
- Renovación y adquisición de nuevos ejemplares.
- Organizar un Mercadillo Solidario para recaudar fondos.

- Realización de cuentacuentos y otras actividades dentro del espacio de la biblioteca.

ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA

Objetivo 1.- REVISAR Y CATALOGAR NUEVOS EJEMPLARES		
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Catalogar los nuevos ejemplares	Coordinadoras de la biblioteca	A lo largo del curso
Eliminar los libros que están en mal estado.	Coordinadoras de la biblioteca	A lo largo de todo el curso
Adquirir nuevos ejemplares atractivos para los alumnos.	Coordinadoras de la biblioteca	A lo largo de todo el curso
Objetivo 2.- ORGANIZAR ESPACIOS Y EJEMPLARES		
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Delimitar y decorar rincones de lectura.	Coordinadoras de la biblioteca y tutores	A lo largo del curso
Organizar los ejemplares por edades y colocación en las estanterías.	Coordinadoras de la biblioteca	A lo largo del curso
Señalizar las estanterías	Coordinadoras de la biblioteca	

indicando las diferentes secciones.		
Introducir datos: manual y automáticamente.	Coordinadoras de la biblioteca	A lo largo del curso
Registrar, sellar y colocar códigos de barras a los libros.	Coordinadoras de la biblioteca	A lo largo del curso
Objetivo 3.- DIFUNDIR LOS FONDOS Y PROMOVER LA LECTURA		
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Se harán recomendaciones en el tablón de anuncios del centro	Coordinadora de la biblioteca	A lo largo del curso
Objetivo 4.- AMPLIAR LOS USOS DE LA BIBLIOTECA		
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Elaborar un horario de uso de la biblioteca.	Coordinadoras de la biblioteca	Primer trimestre
Préstamo semanal de libros.	Tutores/as	A lo largo del curso
Dotar a la biblioteca de juegos de mesa y darle también una visión de ludoteca.	Comunidad educativa	A lo largo del curso

Contactar con autores, ilustradores de libros.	Coordinadora de la biblioteca	De forma puntal cuando se nos ofrezca
Realizar animaciones lectoras por el propio profesorado, alumnado, familias...	Comunidad educativa	A lo largo del curso
Colocar los libros recomendados en el expositor.	Coordinadoras de la biblioteca	A lo largo del curso
Elaborar un buzón de sugerencias para la Biblioteca para que los alumnos/as, familias, profesorado comenten sus inquietudes, ideas para mejorar entre todos/as nuestra biblioteca escolar.	Coordinadoras de la biblioteca	A lo largo del curso

9. RECURSOS NECESARIOS

Recursos humanos y materiales

- Coordinadores de este plan y todo el claustro de maestros.
- Resto de la comunidad educativa.
- Autores, animadores, ilustradores, cuentacuentos...
- Libros, videos, CD, DVD, ordenadores, prensa y revistas, pizarras digitales...
- Dependiendo de la dotación económica se comprarán nuevos ejemplares y juegos de mesa.
- Impresora

- Mobiliario y decoraciones
- Material fungible para la elaboración de los distintos proyectos y el mantenimiento de la aplicación ABIES.

10. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

Se realizará una evaluación continua en las sesiones de seguimiento para conseguir una gestión eficiente y continuada del plan.

-En las sesiones periódicas se abordarán, concretarán y ampliarán las actividades propuestas por la comisión del plan de lectura, para posteriormente trasladar la información a los ciclos.

-El seguimiento del Plan de Lectura se llevará a cabo por el profesorado, haciendo una valoración trimestral del grado de consecución de las actividades y haciendo sugerencias a la Comisión si así lo estiman oportuno.

- Se valorarán las actividades complementarias realizadas en la Biblioteca del centro.

-Se valorará el grado de satisfacción del alumnado.

-Se elaborará una evaluación final que formará parte de la Memoria Final de curso. Esta nos dará información sobre la puesta en marcha de las actividades propuestas a lo largo del curso, teniendo en cuenta los aspectos positivos y qué aspectos han de ser mejorados.

Vº. B El/la director/a del centro
Mª CRUZ NIETO ILLERA

El/la coordinador/a PL del centro
ALMUDENA GÓMEZ DE FUENTES

Fdo:.....

Fdo:.....

SR. PRESIDENTE DE LA COMISIÓN PROVINCIAL DE COORDINACIÓN DE LECTURA.