

PLAN DIGITAL



| | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| CÓDIGO DE CENTRO | 47005917 |
| DENOMINACIÓN | CEIP NARCISO ALONSO CORTÉS |
| LOCALIDAD | VALLADOLID |
| PROVINCIA | VALLADOLID |
| CURSO ESCOLAR | 2025/26 |

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | INTRODUCCIÓN | 3 |
| 1.1 | Contexto socioeducativo. | 3 |
| 1.2 | Justificación y propósitos del Plan. | 3 |
| 2 | MARCO CONTEXTUAL | 5 |
| 2.1 | Análisis de la situación del centro..... | 5 |
| 2.2 | Objetivos del Plan de acción | 7 |
| 2.3 | Tareas de temporalización del Plan. | 9 |
| 2.4 | Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. | 10 |
| 3 | LÍNEAS DE ACTUACIÓN | 11 |
| 3.1 | Organización, gestión y liderazgo | 11 |
| 3.2 | Prácticas de enseñanza y aprendizaje..... | 16 |
| 3.3 | Desarrollo profesional | 20 |
| 3.4 | Procesos de evaluación..... | 22 |
| 3.5 | Contenidos y currículos..... | 26 |
| 3.6 | Colaboración, trabajo en red e interacción social..... | 32 |
| 3.7 | Infraestructura | 35 |
| 3.8 | Seguridad y confianza digital | 40 |
| 4 | EVALUACIÓN..... | 43 |
| 4.1 | Seguimiento y diagnóstico..... | 43 |
| 4.2 | Evaluación del Plan. | 48 |
| 4.3 | Propuestas de mejora y procesos de actualización | 48 |

1 INTRODUCCIÓN

1.1 Contexto socioeducativo.

El CEIP Narciso Alonso Cortés se encuentra situado en el Paseo Juan Carlos nº 84, en el barrio de Pajarillos en Valladolid.

Actualmente el centro cuenta con una matrícula de 371 alumnos y alumnas que se reparten en 6 unidades de E. Infantil y 13 unidades de E. Primaria. La mayor parte de las aulas del colegio están completa, por lo que no recibimos alumnado fuera de plazo y el alumnado de las aulas es estable de un curso para otro.

En el centro trabajamos en este momento 37 maestras/os; el Equipo Directivo formado por 2 maestras de primaria y una especialista de Lengua Inglesa; en E. Infantil 5 tutoras, 1 tutor, 1 maestra de apoyo, 1 maestra de inglés y 1 asesora lingüística del Proyecto British; y en E. Primaria 5 tutoras y 2 tutores de primaria, 6 tutoras especialistas en lengua inglesa, otra especialista de inglés, 1 especialista en música, 2 en E. Física, 3 asesoras lingüísticas del Proyecto British; para cubrir todo el centro contamos con 1 maestra de PT, una maestra de AL, 1 de PT y AL y 1 de Compensatoria; 2 maestras de religión evangélica y 1 de católica con jornadas parciales en el colegio.

La mayor parte del claustro es estable, hay pocas variaciones de personal lo que es una gran ventaja a la hora de implementar planes en el centro.

El colegio cuenta también con una orientadora que viene 3 días a la semana al colegio y una PTSC que viene un día y medio a la semana.

El contexto socioeconómico del centro es diverso, podríamos englobarlo en un nivel medio, aunque contamos con un número significativo de familias de nivel económico y cultural bastante alto, por otro lado, tenemos aproximadamente un 10% de población extranjera y de etnia gitana que, en general, tienen un nivel socioeconómico bajo o muy bajo.

La mayoría de los hogares cuentan con dispositivos digitales y, a medida que el alumnado crece comprobamos que estos dispositivos son equipos portátiles y/o tabletas, pero hemos detectado alumnado que solamente tiene acceso a los smartphones de sus progenitores. Al alumnado le insistimos cuando se dan las ayudas para adquisición de dispositivos digitales para que intenten adquirirlos y disfrutar de esas ayudas.

1.2 Justificación y propósitos del Plan.

El plan se justifica solamente con la propia necesidad de docentes y alumnos/as de mejorar nuestra competencia digital, pero además se sustenta en la siguiente normativa:

* La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación: LOMLOE que define la Competencia Digital de la siguiente forma:

“La competencia digital implica el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la educación mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la ciudadanía digital, la privacidad, la propiedad intelectual, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico”.

EL PLAN DE MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL EDUCATIVA de la JCYL, que contempla la siguiente normativa:

- El instrumento Next Generation EU incluye un Mecanismo para la Recuperación y la Resiliencia (MRR) que promueve, entre otras iniciativas, las prioridades digitales de la Unión.
- El Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) establece un conjunto de acciones destinadas a promover el impulso de la educación y conocimiento, la formación continua y el desarrollo de capacidades. En él se contemplan actuaciones referidas a la digitalización del sistema educativo que se engloban en dos programas de cooperación territorial con las comunidades autónomas (Programa para la mejora de la competencia digital #CompDigEdu y Programa para la digitalización del sistema educativo #EcoDigEdu).
- Resolución de 10 de septiembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por Comunidades Autónomas destinados al Programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el ejercicio presupuestario 2021, en el marco del componente 19 «Plan Nacional de Capacidades Digitales» del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- Resolución de 21 de julio de 2022, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 23 de junio de 2022, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial de los créditos destinados al Programa de cooperación territorial para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el ejercicio presupuestario 2022, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- Resolución de 1 de julio de 2022, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación sobre la certificación, acreditación y reconocimiento de la competencia digital docente.

2 MARCO CONTEXTUAL

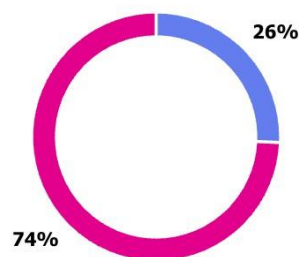
2.1 Análisis de la situación del centro:

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

En el siguiente diagrama se pueden ver los resultados obtenidos en el cuestionario FORMS que realizó el claustro el pasado mes de marzo de 2025.

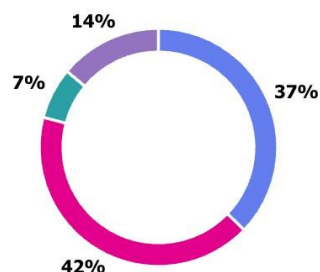
5. ¿Usas robótica en el aula? Sirve tanto en la hora de informática como en cualquier otra asignatura. (0 punto)

| | |
|------|----|
| ● Si | 9 |
| ● No | 26 |



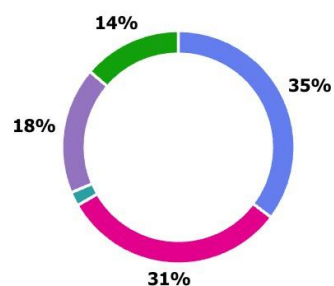
8. ¿Usas aplicaciones para evaluar y calificar? (0 punto)

| | |
|--------------------------------------|----|
| ● No | 16 |
| ● Excel de la Junta | 18 |
| ● Aplicaciones como Additio e Idoceo | 3 |
| ● Otras | 6 |



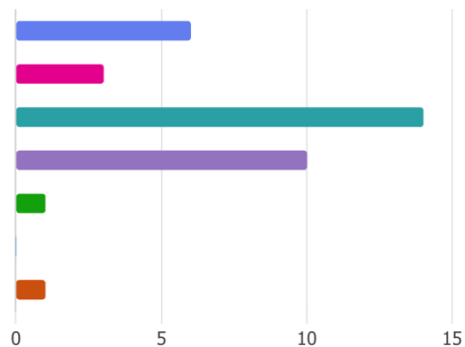
10. ¿Estás realizando formación en contenidos TIC en este curso? (0 punto)

| | |
|---|----|
| ● Escuela 4.0 (Borja) | 18 |
| ● Seminario TIC del Centro | 16 |
| ● Formación presencial fuera del Centro | 1 |
| ● Formación telemática fuera del Centro | 9 |
| ● Nada | 7 |



- Autorreflexión: capacidad digital docente.

| | |
|-----------|----|
| ● A1 | 6 |
| ● A2 | 3 |
| ● B1 | 14 |
| ● B2 | 10 |
| ● C1 | 1 |
| ● C2 | 0 |
| ● Ninguno | 1 |



Los resultados del Forms indican que:

17 % del profesorado considera que tienen un nivel de CD A1.

9 % del profesorado considera que tienen un nivel de CD A2.

40 % del profesorado considera que tienen un nivel de CD B1.

28 % del profesorado considera que tienen un nivel de CD B2.

3 % del profesorado considera que tienen un nivel de CD C1.

1 docente manifiesta no tener ninguna competencia digital.

- Análisis interno: debilidades y fortalezas.

Tras completar todo el claustro un formulario con las cuestiones relacionadas con el análisis DAFO, las conclusiones generales que sacamos son las siguientes:

Análisis DAFO



2.2 Objetivos del Plan de acción.

- Objetivos de dimensión educativa.
 - Sistematizar el uso de los dispositivos digitales en todas las áreas y niveles para mejorar la Competencia Digital del alumnado del centro.
 - Sistematizar el uso de herramientas y aplicaciones informáticas en la comunicación entre docentes, alumnado y familias además de en la práctica educativa diaria.
 - Crear un entorno virtual que permita compartir de forma eficaz recursos y materiales digitales seleccionados o creados por los miembros de nuestra comunidad educativa y que se encuentren organizados por áreas y temas.
 - Secuenciar contenidos relacionados con el manejo de software y equipos informáticos, seguridad digital, uso responsable de las TIC, protección intelectual y pensamiento computacional a lo largo de las etapas de educación infantil y primaria.
 - Mejorar la inclusión del alumnado a través del uso de las TIC.

- Favorecer el intercambio de experiencias, conocimientos y actividades entre alumnado y profesorado de éste y otros centros.
 - Crear y poner en marcha de un aula del futuro.
 - Mejorar la formación del claustro y alumnado a través del programa ESCUELA 4.0, para sistematizar y mejorar el uso de ROBÓTICA en las aulas.
- **Objetivos de dimensión organizativa:**
- Mantener liberación horaria para el/la coordinador/a TIC del centro y el/la responsable CompDigEdu y dar a conocer a la Comunidad Educativa quienes son y sus funciones. Además, mantener la comisión TIC en el centro con un responsable de cada ciclo en ella.
 - Favorecer el uso de las TIC través de la gestión y flexibilización de horarios y espacios.
 - Diseñar planes de formación para mejorar la Competencia Digital del claustro.
 - Planificar actuaciones para el mantenimiento y renovación de los equipos informáticos.
 - Planificar actuaciones para supervisar el cumplimiento de las normas y criterios del uso de las TIC en el centro.
- **Objetivos de dimensión tecnológica:**
- Mantener actualizado el inventario TIC del centro. Adquirir y organizar el equipamiento TIC de forma eficaz y adaptada a las necesidades del alumnado en cada ciclo y nivel para mejorar su competencia digital.
 - Formar al claustro para fomentar el buen uso de los dispositivos y contenidos, creando un plan de Seguridad Digital en el centro, que incluya una sección de propiedad intelectual para evitar el mal uso de los contenidos con copyright.
 - Implicar a toda la comunidad educativa (especialmente a las familias) en la importancia de realizar formación para mejorar la competencia digital.
 - Pedir al claustro el uso responsable de los dispositivos de centro insistiendo en la formación para evitar el deterioro de los mismos por mala utilización.

2.3 Tareas de temporalización del Plan.

| ACTUACIÓN | MOMENTO | RESPONSABLES |
|--|--|---------------------------------|
| Creación de la comisión TIC | Inicio de curso | Equipo directivo |
| Selección de responsables TIC por ciclo | Inicio de curso | Comisión TIC |
| Fijar calendario de reuniones de la comisión | Inicio de curso | Comisión TIC |
| Fijar acciones de formación de centro | Inicio de curso | Comisión TIC |
| Seleccionar contenidos de las clases de informática | Inicio de curso (revisable cada inicio de trimestre) | Comisión TIC |
| Evaluaciones: SELFIE, FORMS, SELFIE for TEACHERS, etc. | Inicio del 2º trimestre | Comisión TIC - Claustro |
| Redacción del documento "Plan Digital" | A lo largo de 2º trimestre | Equipo directivo - Comisión TIC |
| Reuniones con los mentores tecnológicos. | Al inicio de curso y a lo largo del mismo | Comisión TIC |
| Detección de necesidades de equipamiento | Al inicio del 2º trimestre | Equipo directivo - Comisión TIC |
| Mantenimiento del listado de recursos de uso docente | Permanente. Recordatorio al inicio del 2º trimestre | Claustro |
| Revisión de protocolos de uso de equipos e información al claustro | 1º trimestre | Equipo directivo - Comisión TIC |
| Difusión del "Plan Digital" al claustro y familias | 1º trimestre | Comisión TIC - Claustro |
| Evaluación Códice TIC | 30 abril | Comisión TIC |
| Evaluación de "Plan Digital" y propuestas de mejora | Memoria de fin de curso | Comisión TIC y Claustro |
| Actualización del "Plan Digital" | Al final del 2º trimestre del curso 24/25 | Comisión TIC |

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

- El plan se difundirá entre el claustro a través de la comisión TIC y sus representantes en cada ciclo y a través de sesiones de formación de centro. Además, será aprobado por el claustro y el Consejo Escolar en sesiones ordinarias.
- El proyecto se publicará en la página web del centro, pero además en cada tutoría se trabajará con el alumnado y se explicará a las familias en las reuniones de tutorías trimestrales. En el plan de acogida se recogerá como se informará al alumnado y profesorado de nueva incorporación de los puntos del plan que les afecten. REDES
- Durante este curso y los venideros se establecerán reuniones periódicas para trabajar sobre la difusión y dinamización del plan.

3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

| MIEMBROS DE LA COMISIÓN TIC DEL CENTRO EN EL CURSO 2025/26 | |
|--|---|
| Directora | Directora. Responsable de comunicación (web y RRSS). Responsable de Formación en centro. |
| Coordinadora TIC | Coordinadora TIC. |
| Docente de EI | Apoyo de E. Infantil. |
| Docente de EI | Enlace de E. Infantil |
| Docente de EI | Responsable de web |
| Docente de 2ºC | Enlace de 1º ciclo |
| Docente de 4ºC | Enlace de 2º ciclo. Responsable de RRSS. |
| Docente de 6ºC | Enlace de 3º ciclo |

- Funciones, tareas y responsabilidades de los diferentes equipos:

| FUNCIONES | MOMENTO | RESPONSABLES |
|--|---|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Gestión de datos y documentos. Comunicación y organización de propuestas y actividades TIC. Organizar reuniones y coordinaciones. Coordinar que todos los planes de centro incluyan directrices sobre TIC. Gestionar la adquisición y los gastos relacionados con las TIC. Liderar el proceso de elaboración del plan. Trabajar con el coordinador de formación en la gestión de los planes de formación. Ser intermediario entre los mentores digitales y el claustro. Mantener al día el inventario de dispositivos y recursos del centro. | <ul style="list-style-type: none"> Todo el curso. Todo el curso. Todo el curso. Cuando se revisen. Todo el curso. Anualmente. Todo el curso. Todo el curso. Todo el curso. | EQUIPO DIRECTIVO |
| <ul style="list-style-type: none"> Colaborar activamente en la redacción del plan TIC del centro. Ser enlace entre la comisión y el claustro tanto para recabar información para redactar el plan como para difundir después el mismo. Organizar la gestión de uso, préstamo y custodia de los equipos de alumnado y profesorado. | <ul style="list-style-type: none"> Anualmente Todo el curso. Todo el curso. Todo el curso. | COMISIÓN TIC |

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Diseñar actuaciones de información a alumnado, profesorado y familias. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Formación y asesoramiento TIC del claustro. - Detectar las necesidades formativas del profesorado y coordinar las mismas. - Seleccionar herramientas para valorar la competencia digital del centro y del profesorado y colaborar en su aplicación. - Ser intermediario entre el CFIE y el claustro y los mentores tecnológicos y el claustro. | <ul style="list-style-type: none"> - Todo el curso. - A final de curso - Al inicio de curso - Todo el curso. | RESPONSABLE DE FORMACIÓN |
| <ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y liderar el funcionamiento de la comisión CompDigEdu. - Coordinar la comunicación con el CAU y con el servicio técnico contratado por el centro. - Realizar pequeños arreglos en el hardware. - Elaborar actas de las reuniones de la comisión TIC - Coordinar los equipos de TEAMS del claustro y los repositorios virtuales del claustro y los ciclos. - Coordinar y liderar el funcionamiento de la comisión TIC - Ser el enlace con los asesores TIC de CFIE y área de programas de la DP. - Incentivar la participación del centro en PIES vinculados con las TIC. | <ul style="list-style-type: none"> - Todo el curso. - Todo el curso. - Todo el curso. - Tras las reuniones - Cada trimestre - Todo el curso. - Todo el curso. - Todo el curso. | Responsable TIC |
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizar pequeños arreglos en el hardware. - Realizar el seguimiento del mantenimiento de los recursos tecnológicos del centro (redes, servidores) y dinámica social del centro (préstamos de dispositivos, accesibilidad, dinámicas de seguridad) | <ul style="list-style-type: none"> - Todo el curso. - Todo el curso. | Coordinadora TIC |
| <ul style="list-style-type: none"> - Difundir las actividades del centro a través de Instagram y X. - Informar a la Comunidad Educativa sobre las actividades, propuestas y proyectos del centro. - Cuidar la imagen institucional cumpliendo la ley de protección de datos. | <ul style="list-style-type: none"> - Todo el curso. - Todo el curso. - Todo el curso. | Responsable/s de comunicación |

- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Incluimos una tabla donde se puede apreciar en qué apartado de cada plan aparecen referenciadas las TIC.

| PLAN DE CENTRO | RELACIÓN CON LAS TIC Y PÁGINA/S DONDE SE ENCUENTRA |
|---|--|
| PEC | Cuenta con un apartado específico sobre el tratamiento de las TIC en el centro, incluyendo este Plan CoDiCe TIC. Incluimos en las evidencias el documento “Protocolos centro” que pertenecerá al PEC y al RRI. |
| PGA | Objetivos específicos relacionados con el Plan TIC. |
| Programación Curricular | Cuenta con un apartado específico sobre el proyecto TIC |
| Programaciones Didácticas | Todas incluyen apartado de integración de las TIC. |
| Plan de Lectura | Uso de aplicaciones Leerflicx, Tatum, Fiction Express, LeoCyl y castillayleon.biblio.es |
| RRI | Cuenta con un apartado específico sobre el uso de las TIC en el centro. |
| Plan de Convivencia | Actuaciones sobre formación en temas de convivencia, acoso, ciberacoso, uso responsable de TIC y seguridad digital. |
| Plan de Acción Tutorial | Cuenta con un apartado específico sobre TIC |
| Plan de Acogida | Actuaciones para facilitar la incorporación del alumnado y profesorado nuevo al centro. |
| Plan de formación | Itinerario de formación en TIC que estamos realizando. |
| Plan de Atención a la Diversidad | Adaptación de recursos materiales. |
| Plan de actv. Complementarias y extraescolares. | Actv complementarias orientadas a la prevención de uso inadecuado de las TIC, riesgos de internet y a las que se han añadido otras que han ido surgiendo. Actv extraescolar: robótica. |

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

| USUARIO | APLICACIÓN | USO |
|------------------|----------------------------|--|
| EQUIPO DIRECTIVO | Colegios GECE Stilus | Gestión administrativa y económica del centro |
| | Herramientas Office 365+ | Comunicación. Gestión interna de documentos de centro. |
| COMISIÓN TIC | Herramientas Office 365+ | Comunicación. Gestión interna de documentos de centro. |

| | | |
|---------------------|--|--|
| CCP | Herramientas Office 365+ | Comunicación. Gestión interna de documentos de centro. |
| CLAUSTRO | Herramientas Office 365+ Canva Genially Live Worksheets Smile and Learn Fiction Express Kahoot Quizizz CiberEmat Plataforma Edelvives *Otros | Comunicación. Gestión interna de documentos de centro. Docencia |
| COMISIÓN BIBLIOTECA | Abies | Catalogación bibliográfica |
| COMISIÓN BRITISH | Handy library Fiction Express | Catalogación bibliográfica |

- Propuestas de innovación y mejora:

| 3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO | |
|---|--|
| ACCIÓN 1. Mantenimiento de equipos tecnológicos y digitales | |
| Medidas | Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico |
| Estrategia de desarrollo | Recoger propuestas del claustro y llevarlas a la Comisión TIC. Realizar propuestas de mejora y llevarlas al claustro. |
| Responsable | Comisión TIC |
| Temporalización | 1º trimestre de cada curso escolar |

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

ACCIÓN 2. Mantener actualizada y compartir con el claustro la Carpeta Digital Docente

| | |
|--------------------------|---|
| Medidas | Incluir nuevos documentos que se vayan creando, compartir con nuevos docentes que se incorporen al centro. |
| Estrategia de desarrollo | Revisar el contenido de la carpeta de forma periódica. Las de recibir a nuevos docentes se marcan en el plan de acogida. |
| Responsable | Equipo directivo y coordinadores/as de ciclos |
| Temporalización | Siempre. Revisar al final de cada trimestre. |

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

ACCIÓN 3. Mantener y/o mejorar la certificación CoDiCe TIC

| | |
|--------------------------|--|
| Medidas | Realizar las acciones oportunas para mejorar la Competencia Digital de cada docente y del colegio. |
| Estrategia de desarrollo | Marcar objetivos de formación e implementación cada curso escolar |
| Responsable | Comisión TIC |
| Temporalización | Inicio de cada curso |

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.
- Como objeto de aprendizaje

En nuestro centro pretendemos que tanto alumnado como profesorado adquiriera un nivel de Competencia Digital suficiente que le permita utilizar la tecnología digital para trabajar aspectos relacionados con tratamiento de información y datos, la comunicación y la colaboración, la alfabetización mediática, la creación de contenidos digitales, la seguridad, asuntos relacionados con la propiedad intelectual, la privacidad, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico de forma creativa, segura, crítica, sostenible y responsable.

Para alcanzar esta Competencia Digital hemos implementado un plan de formación docente de dos años, que pensamos continuar con otro plan al finalizar el actual en el que participa el 100% del claustro del centro. En nuestro Centro se imparte, a fin de mejorar la Competencia Digital del alumnado en el centro, impartimos una asignatura de informática a todos/as los alumnos/as desde 1º de E. Infantil hasta 6º de E. Primaria con desdobles semanales que para ellos y ellas supone una clase de informática quincenal. En E. Infantil tienen informática cada curso un trimestre, también de forma quincenal.

Relacionamos los objetivos de la clase de informática con los descriptores operativos relacionados con la Competencia Digital y, por lo tanto, trabajamos los siguientes bloques:

1. La información: El alumnado realiza búsquedas guiadas en internet a través de Google y otros buscadores seleccionando los resultados de forma crítica y escogiendo aquellos que sean relevantes para la tarea a realizar.
2. La Creación de Contenidos: El alumnado crea contenidos digitales a través de herramientas de Office 365 como Word, Powers Point y Sway y otras como Canva y Genially y utiliza estas creaciones para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, aprendiendo a su vez a respetar la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que utiliza.
3. La comunicación: El alumnado emplea herramientas de Office 365 como el correo electrónico y Teams para comunicarse con otro alumnado y profesorado dentro de actividades del centro y proyectos escolares, tanto nacionales como internacionales en los que participa el colegio. Compartirá datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.
4. La seguridad: El alumnado aprende a respetar la propiedad intelectual y trabaja con los dispositivos del centro de forma segura, aplicando protocolos de seguridad del centro y respetando los datos que maneja.
5. La resolución de problemas: El alumnado utiliza herramientas tecnológicas para iniciarse en la programación informática por bloques y robótica educativa a través de los siguientes dispositivos y aplicaciones: Code & Go mouse, Bee Bot, Super Doc, Andy, Lego Spike, Code.org, Smile and Learn, Scratch, etc.

- Como entorno de aprendizaje

Los contenidos de informática se impartirán mediante sesiones presenciales en cada aula. Cada 2 semanas los/as alumnos y alumnas tendrán (necesariamente) una sesión de informática que saldrá de un desdoble de las áreas instrumentales del centro: En 1º y 4º de EP desdoblaremos Literacy, en 2º y 5º de EP matemáticas y en 3º y 6º de EP lengua castellana. Además, en todas las áreas de primaria se contemplarán sesiones TIC que estarán reflejadas en las programaciones de aula de cada docente. Para la realización de todas estas sesiones se utilizarán las herramientas con las que cuenta el centro: paneles digitales, tabletas, portátiles, robots, etc.

- Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.

La intención inicial de organizar clases de informática en el centro surgió para proporcionar acceso a la tecnología a aquel alumnado que carece de herramientas digitales en sus hogares o cuyas familias no pueden facilitarles la mejora de su competencia digital, por lo tanto, partimos del principio de inclusión desde la base. Contamos con tabletas y aplicaciones específicas para PT, AL y EC. En EC se trabaja con el alumnado para compensar sus necesidades tanto en actividades ordinarias como para acceder a las aplicaciones de los libros de texto de lengua y matemáticas. Hay un alumno TEA en 2º de infantil que dispone de una tableta en su clase en ciertos momentos para personalizar su trabajo del aula. Trabajamos además a través de las TIC cuando participamos en proyectos internacionales (eTwinning, Erasmus, etc.).

Nuestro colegio es muy diverso y siempre hemos trabajado para favorecer la inclusión y el acceso a la educación de calidad para todo el alumnado del centro, con las TIC seguimos la misma filosofía de trabajo.

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Como hemos mencionado en el apartado anterior en el centro impartimos una hora semanal sistemática de informática en E. Primaria durante todo el curso y lo mismo en E. Infantil durante un trimestre para cada nivel. Los contenidos se han dividido por cursos en función de la capacidad del alumnado, a fin de no solapar unos contenidos con otros y que estos se impartan de manera gradual. La secuenciación de la CD está detallada en el apartado 3.5 del presente plan. Este curso la distribución de contenidos ha quedado de la siguiente manera:

| CURSO | 1º TRIMESTRE | 2º TRIMESTRE | 3º TRIMESTRE |
|--------------|--|--|---|
| 1º EI | | | Actividades desenchufadas. Smile and Learn en panel digital. |
| 2º EI | Actividades desenchufadas. Smile and Learn en panel digital. | Robótica: ANDY. Code & Go, Bee Bot. | Apps educativas |
| 3º EI | Actividades desenchufadas. Smile and Learn en tablets por parejas. Robótica: ANDY. Code & Go, Bee Bot, My Tiny Discover Kit. | Apps educativas | |
| 1º EP | Seguridad digital Ciberemat App Edelvives | Actividades desenchufadas. Smile and Learn | Robótica: LEGO |
| 2º EP | Seguridad digital Ciberemat | Robótica: LEGO, Code and Go. | Smile and Learn Introducción a Office. |
| 3º EP | Seguridad digital Ciberemat App Edelvives Educacyl - email | Smile and Learn | Robótica: LEGO Uso de herramientas Office. |
| 4º EP | Seguridad digital Ciberemat App Edelvives | Educacyl – email, Teams. Robótica: LEGO, placas Microbit. | Smile and Learn Canva |
| 5º EP | Seguridad digital Ciberemat App Edelvives | Educacyl – TEAMS Diseño gráfico. Canva | Robótica:placas Microbit |
| 6º EP | Seguridad digital Ciberemat | Educacyl - TEAMS Robótica: LEGO, placas Microbit | Presentaciones: Sway, Genially, Powerpoint, Wix. Herramientas de Google: google maps. |

- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

En la carpeta de archivos de claustro encontramos una carpeta de recursos específicos para PT, AL y EC. Existe también una carpeta específica llamada “TIC. Recursos didácticos digitales” donde se comparte mediante las aportaciones de todo el Claustro recursos digitales por cada asignatura, así como tutoriales y otros materiales de uso común.

- Propuesta de innovación y mejora:

| 3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE | |
|---|--|
| ACCIÓN 1. Completar el itinerario para desarrollar la CD de acuerdo con la LOMLOE | |
| Medidas | Aumentar los contenidos del área de informática de cada curso de forma definitiva y organizarlos también en el resto de las áreas de E. Primaria y E. Infantil. |
| Estrategia de desarrollo | Programación curricular y programaciones didácticas. |
| Responsable | Comisión TIC y claustro. |
| Temporalización | Se determinarán la idoneidad de los contenidos del área de informática al finalizar el curso tras hacer la memoria y se ajustarán en septiembre de cada curso escolar. Al inicio de cada curso se ajustarán los del resto de las áreas también. |

| 3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE | |
|---|--|
| ACCIÓN 2. Incrementar el uso de robótica en el primer ciclo de Educación Primaria | |
| Medidas | Comenzar a utilizarla robótica en los primeros niveles de primaria, utilizando los recursos de los que disponga el Centro. |
| Estrategia de desarrollo | Responsable #CompDigEdu y 1º ciclo |
| Responsable | Docentes del 1º ciclo |
| Temporalización | Curso 2025/2026 |

3.3 Desarrollo profesional.

La competencia digital del profesorado ha ido mejorando gracias a la acreditación que cada docente ha ido obteniendo desde que esta se implantó.

En la actualidad el Claustro está en especial comprometido con el aprendizaje de robótica para implantar su uso en el aula, no solo en la asignatura de informática, sino también en las demás clases. La mayoría del claustro participa en la formación Escuela 4.0 organizada por la JCyL que recibimos a través del mentor asignado al centro.

Los docentes siguen formándose, tanto desde el Centro como fuera del mismo para aumentar su Competencia Digital.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Al inicio de este curso realizamos varias acciones para detectar los niveles de CD del Claustro, como una encuesta FORMS para conocer sus necesidades de formación TIC, su competencia digital y el uso que hacen en su práctica docente de todas las herramientas que las tecnologías actuales ofrecen.

También, como parte de este sondeo se ha preguntado sobre el uso que se hace de los recursos digitales del Centro.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

En la actualidad una gran parte del Claustro cuenta con un nivel de formación TIC correspondiente a un nivel B1 o superior. El profesorado maneja las herramientas digitales básicas para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje con soltura.

El campo en el que se han detectado más necesidades de formación ha sido el de la robótica, por lo cual una gran parte del profesorado está llevando a cabo, desde mediados del primer trimestre, una formación sobre la Escuela 4.0, basada principalmente en incorporar la robótica como elemento transversal a asignaturas tales como matemáticas, lengua y ciencias.

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

En septiembre realizamos un claustro donde recordamos los acuerdos más importantes referentes al tratamiento de las TIC en el centro y organizamos los objetivos de la formación a desarrollar en el curso. Además, respecto al profesorado que se incorpora una vez iniciado el curso, en nuestro plan de acogida se refleja que es el compañero/a de nivel y/o el/la coordinador/a de su ciclo el encargado/a de mostrarle la ubicación en el TEAMS de claustro de la carpeta DOCUMENTOS CLAUSTRO donde puede hallar todos los documentos y acuerdos del colegio.

- Propuesta de innovación y mejora:

| 3.3. DESARROLLO PROFESIONAL | |
|---|---|
| ACCIÓN 1. Diseño de un nuevo itinerario formativo relativo a robótica | |
| Medidas | Detectar las necesidades formativas del profesorado |
| Estrategia de desarrollo | Elabora cuestionarios y/o utilizar los ya existentes para detectar las necesidades de formación sobre los recursos de robótica existentes en el Centro. |
| Responsable | Responsable de formación |
| Temporalización | Mayo 2026 (y en la misma fecha en los cursos siguientes) |

| 3.3. DESARROLLO PROFESIONAL | |
|---|---|
| ACCIÓN 2. Establecer un plan de mentorización en nuevas tecnologías | |
| Medidas | Formar parte de un grupo de trabajo de robótica, guiado por un mentor tecnológico de la Junta de Castilla y León. |
| Estrategia de desarrollo | Comisión TIC |
| Responsable | Coordinador TIC |
| Temporalización | A lo largo del curso 2025-2026 |

3.4 Procesos de evaluación.

- Procesos educativos:

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

Actualmente, la competencia digital del alumnado queda exhaustivamente evaluada mediante un documento Excel colaborativo, que rellenan todos los docentes que imparten clase en cada nivel, de manera que la calificación obtenida de esta es la suma de todos los criterios de evaluación calificables en cada asignatura relacionado con el mundo digital. Esto hace que las calificaciones que obtengan los alumnos en la mencionada competencia sean completas y globales.

Continuamos empleando el modelo de acta de evaluación colaborativo que se emplea en las sesiones de evaluación trimestrales. Este documento se aloja en el Teams del Claustro y cada docente que imparte clase en un nivel lo completa a fin de que el día de la sesión de evaluación recoja la visión de cada maestro.

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Actualmente la totalidad del Claustro emplea la herramienta Stilus Evaluación para recoger las calificaciones del alumnado. Con el objetivo de que las familias puedan acceder a esta plataforma en un futuro cercano para consultar las notas de sus hijos, se les ha indicado cómo obtener una cuenta personal de padres y madres de Educacyl. Para esto se han realizado sesiones formativas en las reuniones generales de familias. También se ha proporcionado a las familias de alumnos tutoriales sobre cómo crearse esas cuentas de correo electrónico a través de la página web del Centro.

Además, según la encuesta FORMS realizada al Claustro, un porcentaje elevado emplea rúbricas digitalizadas para ponderar las notas de cada asignatura, destacando el uso de herramientas como Excel, Additio e Idoceo.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Teams sigue siendo una herramienta importante para llevar a cabo la evaluación del alumnado. Gracias a la cantidad de ordenadores, tanto portátiles como de sobremesa disponibles en el Centro, ha sido posible llevar a cabo evaluaciones digitales a través de documentos FORMS colgados en Teams en los cursos pertenecientes al tercer ciclo de primaria.

Otros elementos tales como páginas webs o herramientas como Kahoo, Liveworksheets, Quizzlet, Smile and Learn, Quizziz, etc. Son empleados de manera habitual por los maestros de Centro, según las encuestas elaboradas, para evaluar los contenidos de diversas asignaturas.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Además, de las herramientas de evaluación citadas anteriormente y que se están utilizando, pero no de forma sistemática, sí tenemos otras herramientas que utiliza todo el claustro. Los métodos Tekman de matemáticas y Edelvives de lengua castellana proporcionan herramientas de evaluación y autoevaluación a través de sus aplicaciones informáticas. En el método de EMAT de Tekman se ha utilizado la herramienta digital para realizar la autoevaluación en todos los cursos; en 1º de primaria se aprovechó la sesión de informática dedicada a la presentación de la aplicación, ya que eran los únicos grupos que no conocían el funcionamiento del programa previamente.

La editorial Edelvives nos proporciona también el uso de la herramienta Additio para llevar el control de las aulas, pero al haber implementado sus libros este curso solamente en los cursos impares LOMLOE no se utiliza por todo el profesorado de primaria aún.

- Procesos organizativos:

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Utilizamos herramientas de Office 365 para la comunicación y colaboración docente (Aplicaciones de la Junta de Castilla y León para anotar las ausencias e incidencias del alumnado, documentos colaborativos en TEAMS, correo electrónico, etc.). También utilizamos esas herramientas para el trabajo colaborativo con alumnado y para la comunicación con alumnado y familias. Las familias reciben en la primera y segunda evaluación los boletines de nota por correo electrónico, lo que además permite ahorrar papel, favoreciendo la ecología. Utilizamos la página web del centro y las redes sociales para dar difusión a nuestros planes y actividades, y se comparten los documentos de centro a través de la página web del centro y con el claustro en el equipo de TEAMS de claustro. Stilus evaluación está perfectamente integrado en la vida escolar, y se ha difundido entre las familias de alumnos la necesidad de crearse un correo de padres y madres de Educacyl, para que, cuando sea posible, puedan consultar las calificaciones, ausencias e incidencias por ellos mismos de manera digital.

Los maestros del Claustro valoran de manera muy positiva la implantación de todas estas herramientas que ayudan a agilizar el trabajo y facilitan el trabajo cooperativo.

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

En el Centro se utilizan formularios para recoger los comentarios de cada ciclo a la memoria y para evaluar las actividades complementarias, y el prácticum. El claustro agradece este tipo de instrumentos de evaluación y a la hora de elaborar informes resulta sencillo tener todas las respuestas recogidas en el mismo lugar.

Además, el tener la mayoría de los documentos de Centro alojados en la nube permite a los maestros acceder a ellos en cualquier lugar, sin necesidad de solicitarlos al Equipo Directivo o al maestro que corresponde. Esto también facilita la tarea a los maestros que llegan nuevos al Centro, ya que basta con agregarles a los equipos de Teams pertinentes para que tengan acceso inmediato a toda la documentación e información.

- Procesos tecnológicos:

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Los maestros valoran muy positivamente la implantación de las mejoras digitales en el Centro, tales como paneles digitales, nuevos equipos informáticos, así como otros elementos como la posibilidad de tener los equipos de los maestros conectados en red, lo que permite, entre otras cosas, la impresión de documentos desde las aulas, lo que permite no sobrecargar el uso de los ordenadores de la sala de profesores.

La instalación de la nueva red de internet como parte del proyecto Escuelas Conectadas es también algo que ha mejorado el uso de los recursos digitales del colegio, pudiendo disponer de internet de alta velocidad desde todas las aulas y equipos.

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Partiendo de las reuniones de la comisión TIC, y en las posteriores reuniones de los diferentes ciclos, el Equipo Docente valora el proceso de integración de las TIC en el contexto del centro. Aspectos como el equipamiento, distribución horaria y de espacios, uso de los recursos tecnológicos y la formación docente son evaluados al final de cada curso escolar con el objetivo de implementar las mejoras necesarias.

- Propuesta de innovación y mejora:

| 3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN | |
|--|--|
| ACCIÓN 1. Emplear Stilus Evaluación para registrar las calificaciones del alumnado. | |
| Medidas | Registrar calificaciones de asignaturas, competencias, así como observaciones en Stilus evaluación por parte de todo el Claustro y utilizar los boletines que nos proporciona la aplicación. |
| Estrategia de desarrollo | CCP |
| Responsable | Claustro |
| Temporalización | Inicio del curso 2025/26 |

| 3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN | |
|---|--|
| ACCIÓN 2. Evaluar las competencias clave del alumnado mediante un documento colaborativo que reúna los criterios de cada asignatura. | |
| Medidas | Implementar el uso de un Excel colaborativo para recoger la evaluación de las competencias clave en cada asignatura. |
| Estrategia de desarrollo | Comisión TIC |
| Responsable | Equipo docente de cada nivel |
| Temporalización | Al final de cada trimestre |

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN

ACCIÓN 3. Acordar y sistematizar el uso de herramientas de evaluación en cada ciclo, utilizando apps y programas que optimicen el proceso de evaluación.

| | |
|--------------------------|--|
| Medidas | Seleccionar y utilizar herramientas de evaluación apropiadas para cada ciclo para facilitar los procesos de evaluación, autoevaluación y coevaluación. |
| Estrategia de desarrollo | Comisión TIC |
| Responsable | Claustro |
| Temporalización | A lo largo de todo el curso. |

3.5 Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

En cada una de las programaciones de las distintas áreas se planifica el desarrollo de las TIC de forma específica. Al realizar sesiones semanales de informática, estas programaciones están estrechamente vinculadas. En las clases de informática se enseña el manejo de ciertas herramientas y aplicaciones y después en el resto de las áreas se pueden utilizar directamente.

Además, a lo largo de este curso la mayor parte del Claustro está participando en un curso de formación de Escuela 4.0 cuyo principal objetivo es introducir la robótica en asignaturas que no sean informática, es decir, utilizar la robótica para enseñar contenidos de asignaturas como matemáticas, lengua y ciencias.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

A lo largo de este curso se está trabajando en ajustar qué contenidos deben impartirse en cada nivel, ya que, de manera progresiva, a lo largo de estos dos años, tanto maestros como alumnos han mejorado ampliamente su dominio tanto de dispositivos como de otros elementos digitales.

La totalidad del alumnado dispone su cuenta de correo electrónico de Educacyl, que se usa para hacer llegar prácticamente todas las comunicaciones de centro a familia, incluidos los boletines de notas de la 1ª y 2ª evaluación, así como para ponerse en contacto directo con las familias de alumnos.

Actualmente se está incidiendo en que sean los padres y madres de alumnos los que tengan una dirección email de Educacyl, con el fin de poder utilizar todas las funcionalidades de la aplicación Stilus cuando estas se encuentren disponibles para familias,

La configuración de contenidos mínimos actuales es la siguiente:

| E. INFANTIL | |
|-------------|--|
| - | Utilizar correctamente los dispositivos |
| - | Acceso a tabletas de centro |
| - | Contenidos de seguridad digital y detección de riesgos. |
| - | Aplicaciones educativas incluyendo Smile and Learn y webs de los proyectos significativos de cada curso. |
| - | Pensamiento computacional: Robots sencillos tipo DOC, Code&Go, Andy, etc. |

| 1º CICLO |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar correctamente los dispositivos - Acceso a equipos de centro y web de Educacyl con usuario y contraseña - Contenidos de seguridad digital y detección de riesgos. - Búsquedas de información. - Cuestionarios digitales de evaluación y autoevaluación. - Aplicaciones educativas incluyendo las de las editoriales del centro y Smile and Learn. - Pensamiento computacional y programación por bloques: Smile and Learn, robots sencillos tipo Code&Go, Andy, etc. y Lego. |
| 2º CICLO |
| <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar correctamente los dispositivos - Correo electrónico de Educacyl - Contenidos de seguridad digital y detección de riesgos - Búsqueda y selección de información. - Cuestionarios digitales de evaluación y autoevaluación. - Manejar programas sencillos de edición de texto y creación de presentaciones. - Aplicaciones educativas variadas - Pensamiento computacional y programación por bloques: Smile and Learn, code.org, Lego, etc. |
| 3º CICLO |
| <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar correctamente los dispositivos - Equipos de TEAMS de Educacyl - Contenidos de seguridad digital y detección de riesgos - Reconocer la autoría y las licencias de uso - Realización y creación de cuestionarios digitales de evaluación y autoevaluación. - Manejar programas sencillos de edición de texto, de imagen, de video, de creación de contenido diverso y de evaluación: Canva, Powerpoint, Genially, etc. - Aplicaciones educativas variadas. - Pensamiento computacional y programación por bloques: code.org, Scratch, lego, placas Microbit. |

| BLOQUE | OBJETIVOS – COMPETENCIA | INFANTIL | | | PRIMARIA | | | | | |
|---------------|---|----------|----|----|----------|----|----|----|----|----|
| | | I3 | I4 | I5 | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |
| HARDWARE | Conoce el ordenador y sus partes: pantalla, ratón, teclado. | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | Encender/ apagar el ordenador y/o pantalla. | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | Manejar el ratón de forma adecuada. | | | | x | x | x | x | x | x |
| | Encender/apagar las tablets del centro | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| PANEL DIGITAL | Elaborar presentaciones para exponerlas a los compañeros. | | | | | | | x | x | x |
| | Participar en actividades lúdicas con el panel digital | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

| BLOQUE | OBJETIVOS – COMPETENCIA | INFANTIL | | | PRIMARIA | | | | | |
|--|---|----------|----|----|----------|----|----|----|----|----|
| | | 3º | 4º | 5º | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |
| LA RED Y SUS FUNCIONES | Acceder a diferentes navegadores: Microsoft Edge, Firefox, Chrome | | | | | X | X | X | X | X |
| | Utilizar buscador de internet (Google) | | | | | X | X | X | X | X |
| | Buscar información y contrastar su veracidad. | | | | | | X | X | X | X |
| | Utilizar el portal de educación: acceder a la zona alumnos, zona privada con usuario y contraseña | | | | X | X | X | X | X | X |
| | Abrir y saber manejar en el navegador varias pestañas | | | | | | X | X | X | X |
| | Descargar un archivo | | | | | | X | X | X | X |
| | Copiar textos e imágenes procedentes de internet | | | | | | X | X | X | X |
| COMUNICACIÓN EDUCACYL | Emplear la cuenta de correo electrónico de educa: enviar mensajes y responder. | | | | X | X | X | X | X | X |
| | Utilizar Teams . | | | | | | X | X | X | X |
| | Emplear netiqueta. | | | | | | X | X | X | X |
| APLICACIONES OFFICE 365+ | Conocer las funciones básicas del menú superior de Word. | | | | | | X | X | X | X |
| | Crear carpeta /archivo en el escritorio | | | | | | X | X | X | X |
| | Arrastra elementos al escritorio | | | | | | X | X | X | X |
| | Crear formularios | | | | | | | | X | X |
| | Realizar presentaciones con PPT y/o SWAY | | | | | | | X | X | X |
| SEGURIDAD | Contenidos de seguridad digital y detección de riesgos. | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| PENSAMIENTO COMPUTACIONAL Y PROGRAMACIÓN POR BLOQUES | Actividades desconectadas | X | X | X | X | | | | | |
| | Robótica: DOC, ANDY. Code & Go | X | X | X | X | | | | | |
| | Robótica: LEGO | | | | | X | X | X | X | X |
| | Robótica: Programación por bloques (code.org, Smile and learn) | | | | X | X | X | X | X | X |

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

En cuanto a los recursos digitales compartidos: tabletas, portátiles, robots, etc. el reparto de dispositivos se gestiona a través de las hojas de reserva de equipos. En ellas se señalan los equipos que se utilizan en las clases de informática y el resto de los momentos de la semana los docentes que vayan a necesitar los equipos se apuntan en el horario de cada carro. Tenemos un carro por cada ciclo de primaria, y un cuarto carro con dispositivos extra para quienes los necesiten. En los carros se han numerado las posiciones de cada equipo y se han vinculado a cada uno de los cargadores. En dos momentos de la semana la coordinadora TIC pone a cargar los equipos de los carros que se encuentren descargados y revisa que estén colocados en su lugar correspondiente. Procuramos gestionar la carga de equipos desde la Comisión TIC para evitar deteriorar las baterías de los equipos. Además, se ha colocado en cada carro una hoja con instrucciones sobre cómo proceder a su correcta carga, para que esté al alcance de cualquier docente el poder tener los dispositivos a punto cuando los necesite.

En las dos aulas de informática se han colocado los horarios en los que se imparte informática, para que se tenga en cuenta a la hora de emplear tanto las aulas como los dispositivos que hay en ellas. Además, estos horarios ofrecen la posibilidad para todos los docentes de reservar tanto las aulas como los dispositivos para tenerlos disponibles en sesiones lectivas concretas.

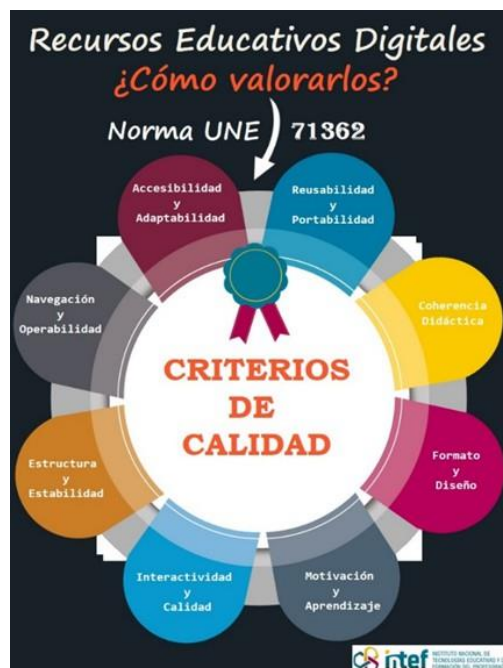
La coordinadora de E. Infantil gestiona el horario de las tabletas de infantil y la jefa de estudios, especialista en E. Compensatoria las de E. Especial.

Los robots, de momento, solamente se han utilizado en las clases de informática, por lo que la gestión de uso se está organizando en la Comisión TIC.

En el equipo de TEAMS de claustro se ha creado un repositorio donde todos los docentes comparten recursos buscados y creados de las diferentes áreas y niveles, además de recursos de contenidos complementarios y transversales.

En los equipos de TEAMS creados para docencia debe estar incluida la cuenta del colegio como propietario, para poder gestionar el equipo en caso de que el/la docente responsable falte.

Utilizamos los criterios publicados por INTEF para evaluar los recursos educativos digitales que se seleccionan para las diferentes actividades escolares: <https://intef.es/recursos-educativos/educacion-digital-de-calidad/une-71362/>



- Propuesta de innovación y mejora:

| 3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS | |
|--|--|
| ACCIÓN 1. Introducir en las clases de informática contenidos relacionados con la IA | |
| Medidas | Poner en funcionamiento herramientas de IA en el aula e iniciar al alumnado en su uso. |
| Estrategia de desarrollo | Comisión TIC. |
| Responsable | Coordinadora TIC. |
| Temporalización | Curso 2025/26 |

| 3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS | |
|---|--|
| ACCIÓN 2. Revisar y ampliar los contenidos de las clases de robótica | |
| Medidas | Actualizar los contenidos a impartir en todo Infantil y Primaria para introducir los nuevos robots y actividades sobre robótica. |
| Estrategia de desarrollo | Acordar que contenidos se mantienen en cada ciclo/curso |
| Responsable | Docentes de informática. Comisión TIC |
| Temporalización | Curso 2025/26 |

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

ACCIÓN 3. Mantener actualizado el repositorio de recursos digitales del centro

| | |
|--------------------------|--|
| Medidas | Revisar y actualizar los recursos del repositorio de centro de acuerdo con la nueva distribución de contenidos de la LOMLOE. |
| Estrategia de desarrollo | Trabajo en coordinaciones de área |
| Responsable | Coordinaciones de ciclo y responsable #CompDigEdu |
| Temporalización | A lo largo del curso 2025/26 (permanente) |

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

En relación con la comunicación con las familias, desde el momento en que matriculan a sus hijos e hijas en 1º de E. Infantil se les informa de que la vía de comunicación con tutores/as, equipo docente y directivo es el correo electrónico corporativo de Educacyl. Se ha conseguido reducir al máximo las comunicaciones en papel, incluidos los boletines de notas de la 1ª y 2ª evaluación.

Además, desde los dos últimos cursos se ha conseguido que gran mayoría de familias disponga de una cuenta de correo electrónico de Educacyl personal, distinta a la de sus hijos e hijas.

Los docentes contamos con varios grupos de comunicación en Teams: claustro, coordinadoras de ciclo, un grupo para cada ciclo y departamentos de inglés y matemáticas, así como grupos para diferentes proyectos, como Erasmus+ o la formación Escuela 4.0. Además, todos estos equipos de trabajo cuentan también con equipos en la aplicación MS TEAMS donde además de comunicarse, los y las docentes trabajan en red, colaboran y comparten información y documentos. La otra vía principal de comunicación del profesorado es a través del correo de Educacyl, nunca utilizamos correos electrónicos que no sean corporativos. El correo electrónico es la vía principal de comunicación del equipo directivo con la Dirección Provincial de Educación de Valladolid y la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.

Con el alumnado también se trabaja a través de TEAMS de manera habitual en los cursos de 5º y 6º de EP, y se prevé su uso en cursos inferiores a medida que se vaya desarrollando la CD en el alumnado.

Además, desde que ha aparecido la aplicación Stilus evaluación, al igual que la aplicación que permite acceder al control de asistencia del alumnado, la colaboración docente a la hora de calificar tanto asignaturas como competencias se ha vuelto mucho más eficaz, evitando papeles manuscritos que en muchas ocasiones daban lugar a erratas.

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

| APLICACIONES Y PROTOCOLOS PARA COLABORACIÓN, COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN EN EL CEIP NARCISO ALONSO CORTÉS |
|--|
| DOCENTES |
| <p>Para comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Outlook, TEAMS, STILUS <p>Para colaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TEAMS, OneDrive, documentos de office 365 (Word, Excel, ppt) <p>Para trabajo en red:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TEAMS, documentos de office 365 (Word, Excel, ppt) <p>Para creación de contenido:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Word, Excel, Power point, Sway, Genially, Canva <p>Se procura que la comunicación se limite a cuestiones estrictamente docentes para evitar importunar con otros temas y sobre todo se evita establecer comunicación fuera del horario de trabajo.</p> |
| ALUMNADO |
| <p>Para creación de contenido:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Word, Power point, Sway, Genially, Canva <p>Para aprendizaje colaborativo y/o adaptativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smile and Learn, Fiction express. <p>Para comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo electrónico, TEAMS. <p>Para trabajo en red:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TEAMS <p>Para evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kahoot, Quizizz, Forms <p>Para detección de problemas de convivencia y necesidades educativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herramienta sociescuela. Programa Detecta <p>Los alumnos/as conocen las normas de uso de dispositivos y aplicaciones digitales.</p> |
| FAMILIAS |
| <p>Para comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Email, TEAMS, STILUS <p>Para envío de documentación (convocatorias, boletines de notas, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Email, STILUS <p>Para información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Página web del centro y redes sociales (YouTube, Instagram y X) <p>La comunicación con las familias se realiza a través de las cuentas de correo de sus hijos e hijas y a través de STILUS</p> |
| COMUNIDAD EDUCATIVA |
| <p>Para información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Página web del centro y redes sociales (YouTube, Instagram y X) |
| ADMINISTRACIÓN |
| <p>Para comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo electrónico, Hermes. |

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

La estructura que afecta a los docentes se valora a través del formulario de evaluación de final de curso y en la memoria del centro.

La parte de la comunicación con familias se valora con el número de respuestas obtenidas a los correos electrónicos, al enviar los boletines de notas por correo electrónico nos aseguramos de que están pendientes del email.

La eficacia de la comunicación a través de la web del centro y las redes sociales se v se valora con el número de seguidores, respuestas y visitas recibidas.

- Propuesta de innovación y mejora:

| 3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL | |
|---|--|
| ACCIÓN 1. Mantener actualizadas la web y las redes sociales | |
| Medidas | Crear una comisión de web y redes |
| Estrategia de desarrollo | Un miembro de la comisión TIC se encargará de recabar las actividades que se quiera postear en las redes sociales. |
| Responsable | Equipo directivo Comisión TIC |
| Temporalización | Curso 2025/26 |

| 3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL | |
|---|---|
| ACCIÓN 2. Coordinar el uso de aplicaciones para comunicación, gestión y docencia. | |
| Medidas | Utilizar de forma coordinada las aplicaciones digitales educativas y de gestión. |
| Estrategia de desarrollo | Facilitar la coordinación docente y recoger las propuestas de mejora. Seleccionar formación relevante al respecto |
| Responsable | Comisión TIC |
| Temporalización | Inicio de cada curso y seguimiento trimestral |

| 3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL | |
|--|---|
| ACCIÓN 3. Fomentar que la totalidad de las familias creen sus propios correos electrónicos de Educacyl | |
| Medidas | Mentalizar a las familias de la importancia de se responsabilicen del material que parte del colegio con respecto al uso de las TICs y que utilicen STILUS. |
| Estrategia de desarrollo | Informar en las reuniones de familias y ofrecer formación a quienes lo necesiten. |
| Responsable | Comisión TIC y tutores |
| Temporalización | A lo largo del curso 2025/26 |

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

ACCIÓN 4. Fomentar que la totalidad de las familias utilicen stílus para comunicación con el centro y revisión de boletines y ausencias.

| | |
|--------------------------|--|
| Medidas | Conseguir que el 100% de las familias utilicen stílus como principal medio de comunicación con el centro |
| Estrategia de desarrollo | Informar en las reuniones de familias y ofrecer formación a quienes lo necesiten. |
| Responsable | Comisión TIC y tutores |
| Temporalización | A lo largo del curso 2025/26 |

3.7 Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

En todas las aulas de tutoría contamos con panel digital y ordenador portátil. Además contamos con un panel digital en el salón de actos y otro con patas que se puede mover por la 2ª planta. En las aulas de especialidad tenemos instaladas las antiguas pizarras digitales también con un ordenador portátil. Hay 2 equipos sobremesa para dirección y secretaría y un ordenador portátil para jefatura de estudios; 3 ordenadores sobremesa en la sala de profesores y 9 más en el aula de informática de la 1ª planta y otros 9 en la de la 2ª planta. En el aula de robótica, que esta pensada para ser la futura aula del futuro contamos un pizarra digital. En el aula de informática del 1º piso tenemos 4 carros con ordenadores portátiles que se utilizan en las aulas por el alumnado. Además tenemos 25 tablets distribuidas entre los kits de LEGO y Educación Infantil y los siguientes kits de robótica:

| Kit de Robótica | Cantidad |
|-------------------------------------|----------|
| Bee Bot | 6 |
| Blue Boot | 2 |
| Blue Boot | 1 |
| Code & Go® Robot Mouse Activity Set | 2 |
| Code & Go® Robot Mouse | 4 |
| MTiny Discover Kit | 2 |
| Lego Spike Essential | 1 |
| Lego Spike Essential | 5 |
| Lego Spike Prime | 4 |
| Lego Spike Prime | 1 |
| Placas programables Micro:bit | 10 |

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.



El centro dispone de la red Wifi de Escuelas Conectadas desde 2022 y de red por cable desde junio de 2024. Ambas redes se utilizan tanto para uso educativo como administrativo.

Desde la conexión de Escuelas Conectadas se puede acceder por Wifi a diferentes redes a las que sólo puede accederse con usuario y contraseña personales de educa:

- CED_ADMINISTRACION, reservada para los dispositivos dedicados a la administración del centro.
- CED_DOCENCIA, reservada al personal docente del centro.
- CED_INTERNET, la que usa el alumnado del centro.
- CED_INVITADO, puede acceder el personal que acude puntualmente al centro.

Todos los equipos del centro se encuentran en dominio de la JCyL.

- Organización tecnológica de redes y servicios.

PROTOCOLO DE ESCUELAS CONECTADAS

La red wifi de escuelas conectadas tiene dos Rack instalados en el Centro: uno en el almacén del pasillo del gimnasio que da servicio al edificio de Primaria; y otro rack en el almacén del edificio A de Infantil, que da servicio a los dos edificios de Infantil.

Los equipos de administración, como son el de dirección, jefatura y secretaría están conectados por cable al rack de escuelas conectadas instalado en el edificio de primaria.

El profesorado conectará los dispositivos de su uso en el aula (portátil y/o panel digital) a través de cable, y cuando sea necesario hacerlo a través de WiFi lo hará a la red CED_DOCENCIA mediante usuario y contraseña particular de educa.

Los dispositivos de uso del alumnado conectarán a la red Wifi CED_INTERNET mediante usuario y contraseña particular de educa, excepto los equipos sobremesa de las aulas de informática del edificio de Primaria que se conectan a través de cable.

El responsable de comprobar su funcionamiento será en coordinador TIC. En caso de avería será el responsable de ponerse en contacto con el CAU.

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

En este momento todas las tutorías cuentan con panel digital y ordenador portátil además se han instalado paneles en el aula de audiovisuales y uno se ha dejado móvil montado en una estructura con ruedas para poder ser usado por quien pueda necesitarlo. Los portátiles de uso del alumnado quedan custodiados en los carros cargadores en la sala de informática de la 1ª planta. En las aulas de especialidad (literacyl, science, música e informática) se instalaron las antiguas pizarras digitales. El mantenimiento ordinario de los equipos estará a cargo del profesorado usuario con el apoyo del coordinador TIC y el CAU. En las aulas de informática de la 1ª y la 2ª planta del edificio de E. Primaria hay instalados nueve ordenadores de sobremesa en



cada una, todos dentro de dominio y usándose con cableado conectado a la red de Escuelas Conectadas.

Cuando los equipos quedan obsoletos o se quieren retirar por el motivo que sea, seguimos el protocolo de desafectación indicado por la DP de Educación de Valladolid y elaboramos la solicitud de retirada de acuerdo al documento 1.1 que recibimos el pasado mes de marzo de 2023.

Se han establecido horarios que faciliten el uso compartido de los espacios y de los portátiles de uso del alumnado a toda la comunidad educativa.

A principio de curso se informa a los nuevos miembros del claustro de las normas generales de funcionamiento de nuestros equipos, especialmente de los de aula, así como del funcionamiento de la fotocopidora.

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

Las actuaciones del centro para paliar la brecha digital de algunos alumnos/as se centra en impartir clases de informática a todo el alumnado del centro para que todos y todas puedan adquirir y mejorar su competencia digital con fines educativos.

El profesorado pregunta y comprueba que el alumnado realiza alguna conexión desde su casa, por ejemplo, visualizar y/o trabajar algún archivo a través de Teams.

La jefa de estudios, que es además la responsable de E. Compensatoria en el centro, realiza sesiones con el alumnado que no tiene acceso a dispositivos en sus hogares, para realizar las tareas de las aplicaciones de los libros de lengua y matemáticas en el centro, se encarga de facilitarles los dispositivos y la formación para realizar las tareas. Además, cada año se pone en contacto con las familias que sabe que no cuentan con estos dispositivos cuando salen las ayudas para la adquisición de dispositivos digitales de la JCyL, por si estuvieran interesados en solicitarlas.

El centro tiene un servicio de biblioteca todos los días de la semana de 16.00 a 17.00h para alumnado que quiera venir al centro a realizar alguna actividad y/o consultar libros. Esta actividad se oferta con las actividades extraescolares y este curso informamos a las familias en las reuniones que el alumnado también podía acudir a utilizar los dispositivos del centro en ese horario. Se propuso ofertar el préstamo de los equipos portátiles convertibles Onlife (ordenador portátil Onlife Proone portable 2 in 1 Rugged 360 Touch), ya que disponen de un router portátil, y quienes los utilizaran tendrían acceso a internet incorporado, pero no hubo mucho éxito entre el alumnado y no ha habido solicitudes de préstamo. En cualquier caso, nos encontramos que el mayor problema que tienen los/as alumnos/as en sus casas es muchas veces más la falta de competencia digital propia y de sus familias que la falta de conexión y dispositivos, por eso nos pareció que era urgente iniciar las clases de informática en el centro.

Este curso nos hemos encontrado un problema enorme con la pérdida por parte de las familias de las credenciales que se les dio en mano en junio para poder acceder tanto al correo electrónico de sus hijos/as, como a las aplicaciones corporativas de la JCyL. A día de hoy, muchas de ellas son incapaces de acceder a dichas aplicaciones, lo que significa que no les está llegando toda la información en tiempo y forma.



- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

La comisión TIC realizará una valoración y diagnóstico de la planificación hecha en el Plan TIC del funcionamiento y uso educativo de los recursos de que dispone el centro de manera anual.

Los criterios de dotación y reposición de equipos informáticos, una vez que todas las tutorías están dotadas de panel digital y ordenador portátil y las demás aulas de pizarra digital o proyector y pizarra blanca, serán los siguientes: se irán reponiendo los equipos obsoletos del más antiguo al más nuevo priorizando los equipos dedicados a la administración.

Así mismo, se irá dotando al centro de material necesario para la impartición de clases que vayan surgiendo como por ejemplo las de robótica, dotando de material adecuado a la edad del alumnado y de lo necesario para realizar las actividades programadas.

Para la adquisición del citado material (dispositivos, kits de robótica, etc.) participaremos de en las convocatorias CoDiCe TIC que proponga la JCyL. Además, plantearemos en claustro que el próximo curso un equipo de docentes se presente a la convocatoria del PIE TIC del CRFPTIC IncluBot y buscaremos de manera conjunta otras convocatorias que proporcionen materiales y dispositivos TIC para el aula.

- Propuesta de innovación y mejora:

| 3.7. INFRAESTRUCTURA | |
|---|---|
| ACCIÓN 1. Facilitar el préstamo de equipos o el poder utilizarlos en el centro por las tardes al alumnado que no los tiene en su casa. | |
| Medidas | Abrir la sala de informática por las tardes y/o prestar algunos equipos informáticos a alumnado que lo necesite |
| Estrategia de desarrollo | Establecer un sistema de préstamo de equipos |
| Responsable | Comisión TIC, responsable de E. Compensatoria |
| Temporalización | Septiembre 2025 |

| 3.7. INFRAESTRUCTURA | |
|---|---|
| ACCIÓN 2. Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos | |
| Medidas | Formar a los docentes en mantenimiento de equipos para evitar la necesidad de “pequeños arreglos” que suelen caer siempre sobre las mismas personas |
| Estrategia de desarrollo | Incluir una o dos sesiones en el plan de formación y elaborar un documento informativo. |
| Responsable | Comisión TIC, responsable de formación |
| Temporalización | Septiembre 2025 (permanente) |

| 3.7. INFRAESTRUCTURA | |
|---|--|
| ACCIÓN 3. Incrementar el número de dispositivos del centro y optimizar su uso | |
| Medidas | Incrementar el número de dispositivos del centro y optimizar su uso |
| Estrategia de desarrollo | Participar en proyectos de formación e innovación que proporcionen materiales y recursos digitales y computacionales para el aula. |
| Responsable | Comisión TIC, CCP |
| Temporalización | Planteamiento cada inicio de curso |

| 3.7. INFRAESTRUCTURA | |
|--|---|
| ACCIÓN 4. Tratar de paliar la brecha digital | |
| Medidas | Informar a las familias de los recursos a su disposición y facilitar el acceso a las herramientas educativas al 100% de las familias. |
| Estrategia de desarrollo | Participar en proyectos de formación e innovación que proporcionen materiales y recursos digitales y computacionales para el aula. |
| Responsable | Comisión TIC, CCP |
| Temporalización | Planteamiento cada inicio de curso |

3.8 Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

La implementación de la red de Escuelas Conectadas en nuestro centro ya está completa y, todos los equipos están en dominio. Estos equipos se conectan al por cable a la red de Escuelas Coectadas o través del wifi de docencia o internet, dependiendo del usuario, con la cuenta del profesor/a del aula donde está ubicado el equipo o con la cuenta del alumnado cuando sea para su uso.

Las contraseñas del correo de Gmail del centro, correo de Educacyl, redes sociales, aplicaciones de comedor, madrugadores, éxito educativo, etc. son diferentes a las de los equipos de centro, las conoce exclusivamente el equipo directivo y se modifican al inicio del 2º trimestre de cada curso escolar.

En el protocolo de uso de equipos de centro se especifica que no se deben guardar datos en la memoria ya que los equipos son susceptibles de ser formateados al finalizar cada curso escolar, se pide que no se utilicen pendrives y en caso de utilizarse se aseguren de que están libres de virus y se recomienda encarecidamente guardar los datos en la nube. Cada año este proceso es más sencillo, pero la falta de CD de algunos docentes en este aspecto a veces dificulta esta parte del trabajo.

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Las aplicaciones de uso de secretaría, jefatura y dirección, por su especial contenido, tienen contraseñas diferentes a las del resto del centro y solo las conocen los 3 miembros del equipo directivo. Estas contraseñas también se modifican cada año. El contenido del trabajo del curso en vigor que se almacena en el ordenador de dirección se sube al OneDrive de la cuenta del centro al inicio de cada mes, y además se conservan copias de todo el contenido de los equipos de dirección y secretaría en dos discos duros externos que se conservan en el centro.

Respecto a las contraseñas de correo electrónico del alumnado, se entrega la contraseña inicial al alumnado de 3 años cuando la recibimos en el colegio, y se recomienda a las familias que pongan una que les resulte sencillo recordar. A partir de 1º de primaria el alumnado debe conocer su contraseña para poder utilizar los equipos de alumnado que tenemos en el centro ya que es necesario acceder con su usuario y contraseña.

Cuando algún/a niño/a no recuerda su contraseña se habla con la familia para que se la anoten o si ellos tampoco la recuerdan se les restablece en Stilus. Siempre que las familias tienen dificultades de acceso con las contraseñas, la doble autenticación o necesitan cambiarlas les remitimos al servicio de apoyo de la JCyL. Al alumnado que tiene dificultades para entrar en su cuenta de Stilus se le enseña en las clases de informática o desde Educación Compensatoria.

- Actuaciones de formación y concienciación.

En el centro realizamos varias acciones relacionadas con la seguridad digital. Iniciamos las clases de informática recordando las normas de seguridad digital del centro y trabajando los materiales que proporciona INCIBE. Los cursos de 5º y 6º de EP participan en las siguientes actividades complementarias relacionadas con seguridad: Prevención del Uso Inadecuado de las TIC (5º EP) y Campaña de Riesgos de Internet (6º EP).

A las familias les reenviamos todas las convocatorias que recibimos de la DP relacionadas con contenidos digitales y seguridad y en la agenda escolar incluimos varias páginas con información sobre seguridad obtenidas de las webs de REA (<https://www.asociacionrea.org/>) y AEPD (<https://www.aepd.es/es>), además de incluir en las normas de convivencia aquellas relacionadas con las TIC y las edades permitidas para tener las principales redes sociales. En la 1ª reunión de inicio de curso se les comenta a las familias la existencia de esta información en la agenda y además se revisa con los/as alumnos y alumnas en las sesiones de informática relacionadas con ciberseguridad. En los cursos 4º, 5º y 6º de EP se diseñó un kahoot para evaluar estas sesiones.

En la web del colegio se ha abierto una pestaña relacionada con seguridad digital donde se dejan enlaces y artículos interesantes para las familias con hijos e hijas en edad escolar.

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Al inicio de cada curso escolar se entrega a las familias de todos/as los/as alumno/as matriculados en el centro el documento oficial de autorización de voz e imagen para: Revista del centro, Orlas, página Web del centro, One Drive de Educacyl, Blogs del centro, Herramientas de office 365, X e Instagram. Cuando un/a alumno/a formaliza su matrícula con el curso iniciado también se le entrega este documento. Las autorizaciones se custodian en los expedientes de los/as alumnos/as y es responsabilidad de los/as tutores/as conocer quiénes de sus alumnos/as no han autorizado la difusión de imagen. En cualquier caso, evitamos que aparezcan caras y voces de alumnos/as en las redes sociales y la web del centro, y los documentos donde si aparecen, como por ejemplo la revista del colegio se envían a las familias por correo electrónico corporativo para evitar problemas con la protección de datos.

Si en el colegio se detecta un problema de convivencia relacionado con el mal uso de las herramientas TIC corporativas se actúa aplicando el RRI, pudiendo el alumno tener restringido el acceso a los dispositivos del centro durante un tiempo indeterminado, dependiendo de la gravedad de la situación.

- Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):

| 3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL | |
|---|---|
| ACCIÓN 1. Incluir sesiones sobre normas de propiedad intelectual en la formación | |
| Medidas | Incluir sesiones sobre normas de propiedad intelectual en el itinerario de formación docente y en las clases de informática para el alumnado. |
| Estrategia de desarrollo | Vincular bancos de recursos a la web del centro para hacerlos accesibles a docentes y alumnado |
| Responsable | Comisión TIC, maestros de informática |
| Temporalización | Curso 25/26 (permanente) |

| 3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL | |
|---|---|
| ACCIÓN 2. Participar en actuaciones de formación y concienciación de forma sistemática | |
| Medidas | Incluir en la programación curricular la participación del centro completo, o varios niveles en actividades como el día de la internet segura, jornadas de buenas prácticas y otras que puedan surgir |
| Estrategia de desarrollo | Incluirlo en la PGA y las programaciones curricular y didácticas del centro. |
| Responsable | Comisión TIC, claustro |
| Temporalización | Curso 25/26 |

| 3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL | |
|--|---|
| ACCIÓN 3. Realizar acciones con las familias acerca de la propiedad intelectual | |
| Medidas | A través de las reuniones de familias y el AMPA proponer sesiones formativas sobre la importancia del respeto a la propiedad intelectual y ofrecer bancos de recursos gratuitos para acceso de docentes, familias y alumnado. |
| Estrategia de desarrollo | Programarlo en las reuniones y a través del AMPA |
| Responsable | Comisión TIC, claustro |
| Temporalización | Curso 25/26 |

4 EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Para evaluar el plan utilizaremos varias herramientas:

- Forms que completará el claustro a final de curso.
- Anexo a la memoria del centro que elaborará la Comisión TIC con las informaciones recogidas en los ciclos y que servirá de punto de partida para la PGA del curso siguiente.
- Cuestionarios de detección de necesidades de formación individual y de centro y análisis de la CD docente obtenida por los docentes del colegio.
- Herramienta SELFIE al final del 1º trimestre de cada curso escolar para evaluar las mejoras implementadas cada año. (bianual)
- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Para medir el grado de consecución de los objetivos propuestos haremos una tabla con una escala con 3 ítems: no conseguido, en proceso y conseguido.

La tabla queda de la siguiente manera:

| OBJETIVOS | | GRADO DE CONSECUCIÓN | | |
|------------------------------|--|----------------------|------------|------------|
| | | NO CONSEGUIDO | EN PROCESO | CONSEGUIDO |
| Obj. de dimensión educativa. | Sistematizar el uso de los dispositivos digitales en todas las áreas y niveles para mejorar la Competencia Digital del alumnado del centro. | | | |
| | Sistematizar el uso de herramientas y aplicaciones informáticas en la comunicación entre docentes, alumnado y familias además de en la práctica educativa diaria. | | | |
| | Crear un entorno virtual que permita compartir de forma eficaz recursos y materiales digitales seleccionados o creados por lo miembros de nuestra comunidad educativa y que se | | | |

| | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|
| | encuentren organizados por áreas y temas. | | | |
| | Secuenciar contenidos relacionados con el manejo de software y equipos informáticos, seguridad digital, uso responsable de las TIC, protección intelectual y pensamiento computacional a lo largo de las etapas de educación infantil y primaria. | | | |
| | Mejorar la inclusión del alumnado a través del uso de las TIC. | | | |
| | Favorecer el intercambio de experiencias, conocimientos y actividades entre alumnado y profesorado de éste y otros centros. | | | |
| | Crear y poner en marcha de un aula del futuro. | | | |
| | Mejorar la formación del claustro y alumnado a través del programa ESCUELA 4.0, para sistematizar y mejorar el uso de ROBÓTICA en las aulas. | | | |
| Obj. de dimensión organizativa | Mantener liberación horaria para el/la coordinador/a TIC del centro y el/la responsable CompDigEdu y dar a conocer a la Comunidad Educativa quienes son y sus funciones. Además, mantener la comisión TIC en el centro con un responsable de cada ciclo en ella. | | | |
| | Favorecer el uso de las TIC través de la gestión y flexibilización de horarios y espacios. | | | |
| | Diseñar planes de formación para mejorar la CD del claustro. | | | |
| | Planificar actuaciones para el mantenimiento y renovación de los equipos informáticos. | | | |
| | Planificar actuaciones para supervisar el cumplimiento de las normas y criterios del uso de las TIC en el centro. | | | |
| Obj. de dimensión tecnológica | Mantener actualizado el inventario TIC del centro. Adquirir y organizar el equipamiento TIC de forma eficaz y adaptada a las necesidades del alumnado en cada ciclo y nivel para mejorar su competencia digital. | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | Formar al claustro para fomentar el buen uso de los dispositivos y contenidos, creando un plan de Seguridad Digital en el centro, que incluya una sección de propiedad intelectual para evitar el mal uso de los contenidos con copyright. | | | |
| | Implicar a toda la comunidad educativa (especialmente a las familias) en la importancia de realizar formación para mejorar la CD. | | | |
| | Pedir al claustro el uso responsable de los dispositivos de centro insistiendo en la formación para evitar el deterioro de los mismos por mala utilización. | | | |

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Para medir el grado de consecución de las propuestas de mejora propuestas haremos una tabla con una escala de 1 al 6 donde:

| | | | | | |
|----------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1: No iniciada | 2: Conocida por el claustro | 3: Realizada de forma aislada | 4: Realizada de forma ocasional | 5: Realizada de forma general | 6: Realizada de forma sistemática |
|----------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|

La tabla queda de la siguiente manera:

| PROPUESTAS DE MEJORA | GRADO DE CONSECUCIÓN | | | | | |
|---|----------------------|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Mantenimiento de equipos tecnológicos y digitales | | | | | | |
| Mantener actualizada y compartir con el claustro la Carpeta Digital Docente | | | | | | |
| Mantener y/o mejorar la certificación CoDiCe TIC | | | | | | |
| Completar el itinerario para desarrollar la CD de acuerdo con la LOMLOE | | | | | | |
| Incrementar el uso de robótica en el primer ciclo de Educación Primaria | | | | | | |
| Diseño de un nuevo itinerario formativo relativo a robótica | | | | | | |
| Establecer un plan de mentorización en nuevas tecnologías | | | | | | |
| Emplear Stílus Evaluación para registrar las calificaciones del alumnado. | | | | | | |
| Evaluar las competencias clave del alumnado mediante un documento colaborativo que reúna los criterios de cada asignatura. | | | | | | |
| Acordar y sistematizar el uso de herramientas de evaluación en cada ciclo, utilizando apps y programas que optimicen el proceso de evaluación | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Introducir en las clases de informática contenidos relacionados con la IA | | | | | | |
| Revisar y ampliar los contenidos de las clases de robótica | | | | | | |
| Mantener actualizado el repositorio de recursos digitales del centro | | | | | | |
| Mantener actualizadas la web y las redes sociales. | | | | | | |
| Coordinar el uso de aplicaciones para comunicación, gestión y docencia | | | | | | |
| Fomentar que la totalidad de las familias creen sus propios correos electrónicos de Educacyl | | | | | | |
| Fomentar que la totalidad de las familias utilicen stilus para comunicación con el centro y revisión de boletines y ausencias | | | | | | |
| Facilitar el préstamo de equipos o el poder utilizarlos en el centro por las tardes al alumnado que no los tiene en su casa | | | | | | |
| Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos | | | | | | |
| Incrementar el número de dispositivos del centro y optimizar su uso | | | | | | |
| Tratar de paliar la brecha digital | | | | | | |
| Incluir sesiones sobre normas de propiedad intelectual en la formación | | | | | | |
| Participar en actuaciones de formación y concienciación de forma sistemática | | | | | | |
| Realizar acciones con las familias acerca de la propiedad intelectual | | | | | | |

4.2 Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

El grado de satisfacción del desarrollo del presente plan se valorará empleando las herramientas Forms, Selfie de centro y Selfie for Teachers, así como con las valoraciones emitidas en las reuniones de los diferentes equipos de trabajo del centro (CCP, Claustro, Consejo Escolar, coordinaciones de ciclo y grupos de formación). Los resultados obtenidos se incluirán anualmente en la Memoria de fin de curso y serán el punto de partida para el curso siguiente.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Se dará difusión al plan a través de la web y las redes sociales del centro y en las reuniones de Consejo Escolar y reuniones de inicio de curso de familias se les informará de la existencia de este y de donde pueden encontrarlo. Se valorará la difusión de este observando el número de visitas a la web y redes y con el número de respuestas a los formularios enviados a las familias.

Los docentes conocerán el plan porque lo han elaborado y aprobado en claustro. Se valorará la difusión del mismo entre docentes gracias a la formación y al grado de consecución de los objetivos planteados.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Al final de cada curso escolar se valorarán los resultados y la temporalización diseñada en la memoria de final de curso y si no son apropiados se ajustarán para el curso siguiente.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Se priorizarán las propuestas de mejora que se han temporalizado para este mismo curso y se organizarán de acuerdo con la temporalización propuesta; en cualquier caso, siempre se priorizarán las propuestas que reviertan mejoras directas para el alumnado.

- Procesos de revisión y actualización del Plan.

El plan será revisado al finalizar cada año escolar por la Comisión TIC contando con las aportaciones de los diferentes ciclos y se ajustará al inicio de cada nuevo curso escolar incluyendo estas aportaciones.

Consideramos el plan TIC como un plan vivo, teniendo en cuenta, además, que las tecnologías evolucionan a gran velocidad creemos necesario revisar el plan cada año y ajustarlo a las necesidades que vayan surgiendo.